

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ПРИКАЗ**  
**от 4 мая 2010 г. N 157**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ**  
**ПЕРЕВОЗОК ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО**  
**ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Росавиации от 29.12.2010 N 585,  
от 16.06.2011 N 338, от 14.02.2017 N 108-П)

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396, приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении регулирования перевозок.

Руководитель  
А.В.НЕРАДЬКО

Утверждено  
Приказом  
Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 4 мая 2010 г. N 157

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПЕРЕВОЗОК  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Росавиации от 29.12.2010 N 585,  
от 16.06.2011 N 338, от 14.02.2017 N 108-П)

**I. Общие положения**

1. Управление регулирования перевозок Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Агентство), выполняет возложенные на него задачи и функции в установленной сфере деятельности.

2. Сокращенное наименование Управления - УРП.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации, приказами Агентства, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, территориальными органами и находящимися в ведении организациями, органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**II. Сфера деятельности**

5. Управление в пределах своей компетенции осуществляет полномочия по обязательной сертификации, лицензированию, выдаче разрешений и иные полномочия (функции) в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации).

Управление участвует в реализации необходимых мер, направленных на выполнение обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации, в сфере деятельности Агентства.

### III. Компетенция

6. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

6.1. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации участвует в разработке проектов международных договоров, нормативных правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности Управления;

6.2. Осуществляет рассмотрение, согласование проектов разрабатываемых структурными подразделениями Агентства нормативных актов, затрагивающих установленную сферу деятельности Управления, а также рассмотрение и дачу заключений (подготовку замечаний, предложений) по проектам указанных нормативных актов, разработанным иными органами (организациями), поступающим в Управление по распоряжению (указанию) руководителя Агентства;

6.3. На основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Агентства и в порядке, установленном ими, осуществляет следующие полномочия:

6.3.1. Организует и проводит в установленном порядке обязательную сертификацию юридических и физических лиц, обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки;

6.3.2. Осуществляет:

6.3.2.1. Организацию лицензирования перевозок воздушным транспортом пассажиров и перевозок воздушным транспортом грузов;  
(пп. 6.3.2.1 в ред. Приказа Росавиации от 29.12.2010 N 585)

6.3.2.2. Ведение реестра выданных лицензий, сертификатов (свидетельств);

6.3.2.3. Подготовку предложений о допуске в установленном порядке перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов;

6.3.2.4. Предоставление разрешений иностранным назначенным авиапредприятиям на эксплуатацию договорных линий, а также согласование расписания полетов и тарифов в отношении указанных линий в рамках реализации межправительственных соглашений о воздушном сообщении;

6.3.2.5. Выдачу разрешений на транзитные полеты иностранных воздушных судов через воздушное пространство Российской Федерации и на пересечение ими государственной границы Российской Федерации;

6.3.2.6. Согласование и подтверждение (одобрение) выполнения нерегулярных полетов в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6.3.2.7. Предоставление в установленном порядке эксплуатантам воздушных судов освобождений от выполнения установленных требований, связанных с перевозкой опасных грузов воздушным транспортом;

6.3.2.8. Выдачу разрешений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на выполнение международных полетов из аэропортов, с аэродромов Российской Федерации, не открытых Правительством Российской Федерации для международных полетов;

6.3.2.9. Согласование в установленном порядке разрешений на разовые полеты государственных воздушных судов иностранных государств, для получения разрешения на которые требуется использование дипломатических каналов, за исключением разовых полетов воздушных судов иностранных государств, связанных с перевозками глав государств и правительств, возглавляемых ими делегаций, министров иностранных дел и министров обороны;

6.3.2.10. Выдачу разрешений на разовые полеты гражданских воздушных судов; (пп. 6.3.2.10 введен Приказом Росавиации от 16.06.2011 N 338)

6.4. На основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и в порядке, установленном ими, осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Участвует в организации официального издания отдельных разделов Сборника аэронавигационной информации Российской Федерации, содержащих аэронавигационную информацию по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;

6.4.2. Участвует в установленном порядке в проведении переговоров и заключении международных договоров Российской Федерации в установленной сфере деятельности Управления;

6.5. Обобщает практику применения международного законодательства, общепринятых принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Управления;

6.6. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.8. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Управления;

6.9. Участвует в переговорах с представителями иностранных государств и международных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.10. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях ИКАО и других международных организаций, связанных с развитием мировой гражданской авиации, в сфере компетенции Управления;

6.11. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности Управления;

6.12. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и актами Агентства.

6.13. в сфере формирования и реализации мер государственной поддержки организаций воздушного транспорта в области осуществления воздушных перевозок:

6.13.1. подготовка предложений и обоснований о механизмах, объемах и источниках финансирования осуществления мер государственной поддержки;

6.13.2. проведение анализа эффективности существующих и предлагаемых мер государственной поддержки;

6.13.3. разработка проектов актов Агентства и подготовка предложений к проектам актов Министерства транспорта Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих осуществление мер государственной поддержки;

6.13.4. непосредственная реализация мер государственной поддержки в пределах компетенции Управления, включая организацию в Агентстве при необходимости установленных процедур для предоставления права на получение государственной поддержки, подготовку проектов договоров (соглашений) о предоставлении государственной поддержки и организацию в Агентстве их заключения.

(п. 6.13 введен Приказом Росавиации от 14.02.2017 N 108-П)

7. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. Готовить предложения руководителю Агентства о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научных и иных организаций, ученых и специалистов;

7.2. Организовывать применение в части, касающейся деятельности Управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений;

7.3. Информировать руководителя Агентства, его структурные подразделения и территориальные органы, иные государственные органы и должностных лиц, а также пользователей воздушного пространства о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, в том числе международных договоров Российской Федерации, и иных нормативных актов;

7.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Агентства, его территориальных органов, пользователей воздушного пространства, иных органов (организаций) и их структурных подразделений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7.5. Осуществлять прием физических и представителей юридических лиц, давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7.6. Участвовать в работе создаваемых Агентством координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий);

7.7. В пределах своей компетенции взаимодействовать с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иностранных государств, органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, иными российскими и международными организациями, принимать участие и представлять интересы Агентства по вопросам установленной сферы деятельности на проводимых указанными органами (организациями) совещаниях, семинарах, конгрессах, ассамблеях, конференциях и иных подобных мероприятиях;

7.8. Знакомиться с актами Агентства для реализации возложенных на Управление полномочий и предоставленных Управлению прав;

7.9. Формировать и вести для внутреннего использования базы (банки) данных по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

7.10. Осуществлять иные права в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и актами Агентства.

#### IV. Организация деятельности

8. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Агентства.

9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Агентства.

10. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Агентства.

11. Начальник Управления:

11.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины;

11.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует их исполнение;

11.3. Организует работу отделов Управления;

11.4. Представляет Управление по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Агентства и его территориальными органами, с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями (в том числе иностранными);

11.5. По поручению руководства Агентства представляет Агентство в органах государственной власти Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, международных организациях и авиационных властях иностранных государств;

11.6. Представляет предложения руководителю Агентства и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению Управления;

11.7. Вносит на рассмотрение руководителя Агентства в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11.8. Представляет в установленном порядке для утверждения руководителю Агентства проект положения об Управлении;

11.9. Вносит на рассмотрение руководителю Агентства предложения о структуре и штатной численности Управления, должностных регламентах его работников;

11.10. Участвует в совещаниях у руководителя Агентства и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

11.11. Участвует по поручению руководителя Агентства в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях;

11.12. По поручению руководителя Агентства участвует в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Агентство;

11.13. Направляет по решению руководителя Агентства работников Управления для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

11.14. Рассматривает поступившие в Агентство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения на них;

11.15. В пределах своей компетенции подписывает (визирует, утверждает) лицензии, сертификаты, письма и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

11.16. Представляет руководителю Агентства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении работников Управления, об установлении надбавок отдельным категориям работников Управления и применении к ним взысканий;

11.17. Представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации работников Управления;

11.18. Требуется от работника Управления объяснение в письменной форме при применении к работнику Управления дисциплинарного взыскания;

11.19. Участвует в работе по профессиональной подготовке работников Управления, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

11.20. Дает поручения работникам Управления;

11.21. Организует делопроизводство в Управлении;

11.22. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с государственными органами, ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями, представителями государств - участников СНГ и международных организаций, с зарубежными экспертами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;



11.23. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, качество разрабатываемых в Управлении проектов документов, соответствие документов, прошедших в Управлении правовую экспертизу, законодательству Российской Федерации;

11.24. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководителя Агентства.

12. Заместители начальника Управления и начальники отделов обеспечивают организацию работы закрепленных за ними конкретных направлений деятельности Управления.

13. В случае временного отсутствия начальника Управления один из его заместителей исполняет его обязанности по решению руководителя Агентства.

14. Должностные обязанности работников Управления содержатся в служебном распорядке Агентства, должностных регламентах, служебных контрактах.