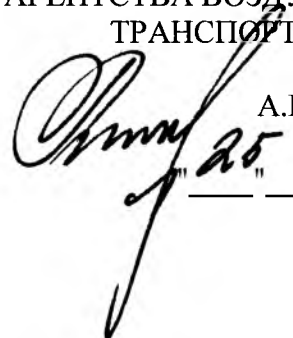


ОДОБРЕНО  
РУКОВОДИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО  
ТРАНСПОРТА

  
А.В. НЕРАДЬКО  
25 03 2016 г.

### Контрольные карты

выездной проверки соответствия или несоответствия заявителя требованиям федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 25.10.2015 № 285.

## РАЗДЕЛ № 1

### ПОМЕЩЕНИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТО

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
<b>1.1</b> Наличие в Организации производственных площадей, удовлетворяющих требованиям к проведению работ заявленной сферы деятельности, в том числе отвечающих требованиям по:		
<b>1.1.1</b> Наличие изолированных помещений для выполнения экологически опасных работ или работ, требующих принятия мер по предотвращению неблагоприятного влияния на выполнение других работ и на окружающую среду или неблагоприятного влияния окружающей среды на выполнение работ (покраска, очистка, мойка, сварка, механическая обработка);		
<b>1.1.2</b> Достаточности оснащенных рабочих мест, и их соответствию требованиям к защите окружающей среды (наличие паспортов на все специализированные (стационарно оборудованные) рабочие места);		
<b>1.1.3</b> Достаточности количества оборудованных мест стоянок воздушных судов (далее ВС) с соответствующей маркировкой;		
<b>1.1.4</b> Достаточности служебных помещений и их оснащению всем необходимым для выполнения функций планирования, управления производством, управления качеством, ведению технической документации;		
<b>1.1.5</b> Наличие помещений и площадей для хранения запасных компонентов и расходных материалов или компонентов, снятых с обслуживаемых воздушных судов, с обеспечением в них условий раздельного хранения (исправных от неисправных).		
<b>1.1.6</b> Наличие изолированных помещений для выполнения экологически опасных работ или работ, требующих принятия мер по предотвращению неблагоприятного влияния на выполнение других работ и на окружающую среду или неблагоприятного влияния окружающей среды на выполнение работ (покраска, очистка, мойка, сварка, механическая обработка);		

<b>1.1.7</b> Наличие помещений и условий для технического обслуживания компонентов;		
<b>1.1.8</b> Обеспечению безопасности при хранении токсичных, пожаро- и взрывоопасных, а также радиоактивных веществ.		
<b>1.2</b> Содержание производственных площадей в состоянии, пригодном для выполнения работ и соответствие производственной среды условиям эффективности работы производственного персонала, в том числе обеспеченность:		
<b>1.2.1</b> Влажной уборки помещений;		
<b>1.2.2</b> Достаточной освещенности и чистоты;		
<b>1.2.3</b> Температурного режима для нормальной работы персонала;		
<b>1.2.4</b> Защищенностью от шума окружающей среды и рядом расположенных участков;		
<b>1.2.5</b> Защищенностью от вредного воздействия окружающей среды (пыль, влажность, грязь и др.);		
<b>1.2.6</b> Специальными условиями, которые предусмотрены соответствующей документацией для выполнения заявленных видов работ;		
<b>1.3</b> Наличие договоров на аренду зданий и сооружений, если они не принадлежат организации.		
<b>1.4</b> Наличие информации в руководстве по деятельности (далее РД) по проверяемому пункту федеральных авиационных правил (далее ФАП).		
<b>1.5</b> Организация по ТО владеет на праве собственности, аренды или ином законном основании инструментами, материалами, оборудованием, необходимыми для выполнения разрешенных видов работ, в соответствии с эксплуатационной документацией.		
<b>1.6</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>1.7</b> Наличие в организации подразделения или ответственного за средства наземного обслуживания (приказ, положение о подразделении, должностная инструкция и т.д.).		

<b>1.8</b> Наличие в организации полного реестра инструмента общего, индивидуального пользования и специального инструмента.		
<b>1.9</b> Наличие мест хранения инструмента общего, индивидуального пользования и специального инструмента (инструментальная), а также:		
<b>1.9.1</b> Наличие в помещениях приборов за контролем влажности и температуры;		
<b>1.9.2</b> Соблюдение учета за выдачи-приема инструмента и контроля со стороны руководящего состава и отдела технического контроля (далее ОТК) за данной процедурой;		
<b>1.9.3</b> Наличие утвержденного графика метрологической поверки;		
<b>1.9.4</b> Наличие паспортов (этикеток) с записями о метрологической поверке;		
<b>1.10</b> Состояние инструмента общего, индивидуального пользования и специального инструмента:		
<b>1.10.1</b> Процедуры получения, учета, хранения, выдачи и списания инструмента. Маркировка. Наличие указанных процедур в РД;		
<b>1.10.2</b> Журналы учета выдачи и приема инструмента. Порядок ведения и форма журналов. Опись в индивидуальных ящиках инструмента;		
<b>1.10.3</b> Контроль за состоянием инструмента. Наличие инструкций, приказов.		
<b>1.11</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>1.12</b> Соответствие используемых инструментов, оборудования и материалов, рекомендованных разработчиком воздушного судна, компонента.		
<b>1.13</b> Соответствие , указанного в руководстве оборудования и инструментов характеристикам, эквивалентным, указанным в документации разработчика воздушных судов, их компонентов ( в случае указания на необходимость проведения процедуры одобрения организацией по ТО альтернативного оборудования и		

инструментов в руководстве).		
<b>1.14</b> Наличие реестра использованных инструментов, рекомендуемых разработчиком.		
<b>1.15</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		

## **РАЗДЕЛ № 2 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

<b>Требования федеральных авиационных правил</b>	<b>Отметка о соответствии (несоответствии)</b>	<b>Подпись инспектора</b>
<b>2.1</b> Процедуры учета, хранения и своевременного обновления документации по техническому обслуживанию. Наличие договоров по актуализации документации.		
<b>2.2</b> Доступность документации по ТО для персонала, обслуживающего авиационную технику (далее АТ).		
<b>2.3</b> Наличие и соответствие перечней документации, указанных в РД.		
<b>2.4</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		

### РАЗДЕЛ № 3 ПЕРСОНАЛ

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
<b>3.1</b> Наличие в организации, утвержденного штатного расписания.		
<b>3.2</b> Соответствие штатного расписания утвержденной организационно-производственной структуры организации по техническому обслуживанию авиационной техники (далее ОТО АТ).		
<b>3.3</b> Укомплектованность Организации квалифицированным персоналом для осуществления своей деятельности в количестве, достаточном для выполнения планируемого объема работ, для чего проверить соответствие, утвержденных в установленном порядке:		
<b>3.3.1</b> Номенклатуры квалификаций инженерного технического персонала (далее ИТП);		
<b>3.3.2</b> Перечня специализаций ИТП;		
<b>3.3.3</b> Табеля минимально необходимой укомплектованности производственных цехов, участков, смен, бригад, лабораторий, мастерских, подразделений инженерного обеспечения;		
<b>3.3.4</b> Фактическому наличию специалистов по каждой позиции перечней с отражением выполняемых обязанностей в их должностных инструкциях. Наличие должностных инструкций.		
<b>3.4</b> Соответствие компетенции персонала, в том числе привлекаемого организацией для осуществления своей деятельности, выполняемой работе, в том числе:		
<b>3.4.1</b> Учет выданных свидетельств с квалификационными отметками;		
<b>3.4.2</b> Ведение персональных карточек учета на ИТП, личных дел.		
<b>3.4.3</b> Ведение ИТП персонального журнала по выполненным работам;		

<b>3.4.4</b> Наличие приказов о допуске ИТП к конкретным видам работ на АТ;		
<b>3.4.5</b> Наличие плана повышения квалификации ИТП и его выполнение;		
<b>3.4.6</b> Наличие плана подготовки ИТП на новую АТ и к новым видам работ;		
<b>3.4.7</b> Наличие собственной учебной базы;		
<b>3.4.8</b> Наличие договоров с сертифицированными обучающими организациями;		
<b>3.4.9</b> Наличие планов проведения текущей технической учебы с ИТП;		
<b>3.4.10</b> Наличие и ведение журналов текущей технической учебы с ИТП;		
<b>3.4.11</b> Наличие приказа о назначении преподавателей для проведения текущей технической учебы;		
<b>3.4.12</b> Процедуры по самостоятельной подготовке ИТП, отсутствовавшего при проведении текущей технической учебы;		
<b>3.4.13</b> Наличие планов по подготовке ИТП к весенне-летнему периоду (далее ВЛП) и осенне-зимнему периоду (далее ОЗП);		
<b>3.4.14</b> Наличие приказов о назначении преподавателей при подготовке ИТП к ВЛП и ОЗП, комиссии по приему зачетов, комиссий по подготовке наземного оборудования к ВЛП и ОЗП;		
<b>3.4.15</b> Наличие и ведение журналов по подготовке ИТП к ВЛП и ОЗП;		
<b>3.4.16</b> Процедура приема зачетов у ИТП при подготовке к ВЛП и ОЗП;		
<b>3.4.17</b> Процедуры по подготовке ИТП, отсутствующего при проведении подготовки к ВЛП и ОЗП и сдаче зачетов;		
<b>3.5</b> Обеспечение специальной одеждой, средствами защиты, средствами связи.		
<b>3.6</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		

<b>3.7</b> Наличие в штатном расписании руководящего персонала необходимого по структуре организации по ТО.		
<b>3.8</b> Наличие утвержденных должностных инструкций на руководящий персонал и ознакомление с ними.		
<b>3.9</b> Наличие в РД процедуры по замещению лиц руководящего персонала.		
<b>3.10</b> Внутренняя проверка подразделений Организации по ТО АТ, наличие планов и их выполнение. Наличие графика аудиторской проверки на год. Отчеты подразделений, процедура выполнения внутреннего аудита организации по ТО, включая методы и периодичность проведения внутренней проверки; процедура доклада результатов внутренней проверки соответствующему руководителю для ознакомления и принятия корректирующих действий.		
<b>3.11</b> Процедура разработки и выполнения корректирующих мероприятий.		
<b>3.12</b> Требования к выполнению проверок объектов контроля.		
<b>3.13</b> Конкретные мероприятия принимаемые Организацией по ТО АТ по результатам внутренних проверок.		
<b>3.14</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.15</b> Лицо из числа руководящего персонала организации по ТО должно: Иметь практический опыт в организации выполнения или контроля работ;		
<b>3.15.1</b> Пройти подготовку в соответствии с процедурами, определенными в руководстве, или быть ознакомлено в производственных условиях с методами, технологиями, оборудованием, материалами и инструментами для выполнения заявленных (разрешенных) работ;		
<b>3.15.2</b> Понимать эксплуатационную документацию обслуживаемых гражданских воздушных судов, их компонентов на языке, на котором ее утвердил разработчик воздушного судна, компонента.		



<b>3.16</b> Проверка личного дела специалиста.		
<b>3.17</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.18</b> Положение об отделе контроля качества (далее ОКК), структура ОКК, штаты и их укомплектованность. Должностные инструкции персонала ОКК.		
<b>3.19</b> Соответствие режима работы персонала ОКК и производственных подразделений.		
<b>3.20</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.21</b> Соответствие подтверждающего персонала, удостоверившего выполнение ТО ВС, Талона годности компонента на ВС, его полномочиям, наличие приказов о допуске к ТО и должностные инструкции.		
<b>3.22</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.23</b> Ведение перечня подтверждающего персонала. В указанный перечень включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество (если имеется); должность; вид выполняемой работы (перечень полномочий) в организации по ТО; дата наделения полномочиями на выполняемую работу; дата окончания срока действия полномочий; номер и дата выдачи свидетельства специалиста по техническому обслуживанию. В перечень подтверждающего персонала организацией по ТО вносятся изменения в течение пяти рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников.		
<b>3.24</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.25</b> Процедуры поддержания и повышения квалификации личного состава. Критерии оценки. Периодичность учёбы. Формы подтверждающих документов.		

<b>3.26</b> Подтверждение прохождения программы подготовки персоналом.		
<b>3.27</b> Наличие первоначальной и периодической подготовки персонала организации по ТО.		
<b>3.28</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.29</b> Наличие утвержденной программы подготовки персонала, обеспечивающую получение знаний и навыков работниками организации по ТО, необходимых для выполнения заявленных (разрешенных) видов работ, и включающую процедуры подтверждения получения указанных знаний и навыков и подтверждение выполнения данной программы для выполнения заявленных видов работ.		
<b>3.30</b> Процедуры планирования, организации и учета подготовки персонала организации по ТО, внесения изменений в программы подготовки персонала с учетом человеческого фактора.		
<b>3.31</b> Наличие приказов о направлении персонала на учебу.		
<b>3.32</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.33</b> Наличие документов и стажировочных листов, подтверждающих прохождение подготовки ее работниками (с указанием объема и существа подготовки, даты ее начала, продолжительности и места проведения подготовки).		
<b>3.34</b> Проверка соблюдения сроков хранения документов о подготовке персонала организации по ТО.		
<b>3.35</b> Проверка личных дел персонала и условий их хранения.		
<b>3.36</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>3.38</b> Полнота описания работ по неразрушающим методам контроля и технической диагностики (далее НМК и ТД) в РД. Наличие в РД установленных процедур выполнения работ по НМК и ТД по типам АТ и видам работ, регламентирующих деятельность подразделения НМК и ТД и допуск ИТП по НМК и ТД. Оформляемые документы.		
<b>3.39</b> Наличие организационной структуры подразделения НМК и ТД (лаборатории, участка, группы):		

<b>3.39.1</b> Положение о подразделении НМК и ТД;		
<b>3.39.2</b> Структура подразделения НМК и ТД;		
<b>3.39.3</b> Взаимодействие с другими подразделениями ОТ АТ;		
<b>3.39.4</b> Наличие в ОТ АТ производственных площадей, удовлетворяющих требованиям Санитарных правил для авиационно-технических баз эксплуатационных предприятий гражданской авиации, утвержденных от 01.09.1989 № 5059-89 к проведению работ по НМК и ТД (достаточности числа рабочих мест, их оснащения и соответствия нормам пожарной безопасности и защиты окружающей среды).		
<b>3.40</b> Фактическая обеспеченность подразделения НМК и ТД оборудованием и инструментом для выполнения работ по (ненужное вычеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> <li>- ультразвуковому контролю;</li> <li>- вихретоковому контролю;</li> <li>- магнито-порошковому контролю;</li> <li>- визуально-оптическому контролю;</li> <li>- капиллярному контролю;</li> <li>- вибродиагностике;</li> <li>- трибодиагностике (количественному химическому анализу (КХА) рабочих масел авиадвигателей);</li> <li>- импедансному контролю и т. д.</li> <li>- систем самолётов и вертолётов и авиадвигателей.</li> </ul>		
<b>3.41</b> Фактическая обеспеченность подразделения НМК и ТД необходимыми отраслевыми стандартными образцами и контрольными образцами для выполнения работ по вышеуказанным методам контроля и технической диагностике АТ. Поддержание оборудования и инструмента для выполнения работ по НМК и ТД в исправном состоянии.		
<b>3.42</b> Наличие процедур и порядка приема-выдачи инструмента и оборудования для НМК и ТД АТ.		
<b>3.43</b> Метрологическое обеспечение процессов НМК и ТД (свидетельства метрологической аттестации, поверки, калибровки основных средств и образцов, графики поверки).		

<b>3.44</b> Ведение реестра оборудования и инструмента по НМК и ТД наличие инструкций по обслуживанию и использованию оборудования и инструмента для НМК и ТД, наличие тех. карт по ТО диагностического оборудования и проведение ТО оборудования с оформлением паспортов и формуляров.		
<b>3.45</b> Наличие и состояние нормативной документации общего характера и эксплуатационно-технической документации по типам АТ и видам работ: КНК (карты неразрушающего контроля), указания, бюллетени, методики, инструкции, и т. д.		
<b>3.46</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		

#### **РАЗДЕЛ № 4**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Требования федеральных авиационных правил</b>	<b>Отметка о соответствии (несоответствии)</b>	<b>Подпись инспектора</b>
<b>4.1</b> Сфера деятельности. Описание процедур контроля качества работ на воздушном судне специалистов, привлекаемых от производителей воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, компонентов или других организаций по ТО.		
<b>4.2</b> Описание процедур оформления свидетельства о техническом обслуживании на воздушное судно после выполненного технического обслуживания, талона годности компонента включая условия их оформления и определение категорий персонала, которые должны их подписывать.		
<b>4.3</b> Наличие внутреннего документа Организации о порядке регистрации, обработки и хранения карт-нарядов и приложений к ним с определением ответственных лиц за регистрацию и хранение указанных документов.		

<p><b>4.4</b> Ведение и состояние журнала приема-выдачи карт нарядов. Наличие утвержденного перечня пооперационных ведомостей Наличие эталона (контрольный экземпляр) пооперационных ведомостей, порядок его проверки и ведения.</p>		
<p><b>4.5</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.6</b> Организация по ТО не выполняет работы, для выполнения которых у нее на момент проведения работ отсутствуют необходимая документация, персонал, оборудование или иные условия, установленные Правилами.</p>		
<p><b>4.7</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.8</b> Организация по ТО не выдает свидетельство о техническом обслуживании воздушного судна или талон годности компонента, если его техническое обслуживание не было выполнено в соответствии с Правилами и эксплуатационной документацией.</p>		
<p><b>4.9</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.10</b> Организация по ТО может выполнять техническое обслуживание, временно перемещая материалы, оборудование и персонал, необходимые для выполнения работ, при условии выполнения требований, установленных в пункте 32 Правил, и в случае, если выполнение работ необходимо в связи с непредвиденными обстоятельствами или заранее предусмотрено в руководстве, которое содержит положения по организации и выполнению работ в местах, расположенных вне постоянного месторасположения организации по ТО и линейных станций.</p>		
<p><b>4.11</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.12</b> Организация по ТО, выполняющая техническое обслуживание воздушных судов эксплуатанта, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, должна соблюдать применимые к ней положения руководства по техническому обслуживанию эксплуатанта.</p>		
<p><b>4.13</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		

<p><b>4.14</b> Свидетельство о техническом обслуживании воздушного судна подписывается по завершении технического обслуживания лицом из числа подтверждающего персонала после проверки надлежащего выполнения технического обслуживания, а также при отсутствии информации, ставящей безопасность полетов под угрозу.</p>		
<p><b>4.15</b> В случае, если организация по ТО не может завершить заказанное техническое обслуживание, она вправе выдать свидетельство о техническом обслуживании воздушного судна в рамках утвержденных эксплуатационных ограничений для воздушного судна. Этот факт указывается организацией по ТО в свидетельстве о техническом обслуживании воздушного судна до выдачи такого свидетельства.</p>		
<p><b>4.16</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.17</b> Организация по ТО после завершения установленных эксплуатационной документацией работ и проверки компонента, в результате которой подтверждена его пригодность к установке на воздушное судно, оформляет талон годности компонента, который содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения о выполненном техническом обслуживании компонента, его форме (объеме);</li> <li>- дату завершения технического обслуживания компонента;</li> <li>- данные об организации по ТО (номер и дата выдачи сертификата организации по ТО);</li> <li>- фамилия, имя, отчество (если имеется), должность лица, подписавшего талон годности компонента.</li> </ul> <p>Талон годности компонента оформляется после завершения технического обслуживания компонентов, не установленных на воздушное судно, и подписывается лицом, уполномоченным организацией по техническому обслуживанию.</p>		
<p><b>4.18</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		

<p><b>4.19</b> К установке на воздушное судно допускаются компоненты, на которые выпущены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- талон годности компонента, соответствующий требованиям Правил;</li> <li>- документы, выданные в соответствии с правилами Европейского агентства безопасности полетов (EASA Form 1 или его эквивалент), Федерального Авиационного Агентства США (FAA 8130-3), Директората Гражданской Авиации Канады (TCCA Form 1 или его эквивалент);</li> <li>- документ, выданный в соответствии с правилами государства разработчика воздушного судна, на который выдан сертификат типа и при наличии межправительственного соглашения с данным государством;</li> <li>- документы, оформленные в соответствии с ранее установленными требованиями.</li> </ul>		
<p><b>4.20</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.21</b> Новые виды работ, не указанные в приложении к сертификату, могут выполняться после проведения внутреннего аудита организации по ТО и получения одобрения от уполномоченного органа в соответствии с порядком, указанным в главе II Правил. Соответствующие изменения должны быть внесены в руководство, которое подается в уполномоченный орган вместе с заявкой на внесение изменений в приложение к сертификату. Процедура внесения таких изменений должна быть изложена в руководстве.</p>		
<p><b>4.22</b> Работа новых линейных станций начинается после проведения внутреннего аудита организацией по ТО и получения от уполномоченного органа одобрения руководства с внесёнными изменениями. Соответствующие изменения должны быть внесены в руководство, которое подается в уполномоченный орган за 20 дней до начала работ.</p>		

<p><b>4.23</b> Наличие процедуры открытия новых линейных станций в РД. Новые виды работ по техническому обслуживанию, относящиеся к категориям работ, уже внесенным в приложение к сертификату (за исключением организации новых линейных станций), могут быть утверждены организацией по ТО самостоятельно на основании положительных результатов внутреннего аудита организации по ТО.</p>		
<p><b>4.24</b> Организация по ТО обеспечивает хранение документации о проведенных внутренних аудитах в течение трех лет с даты их проведения.</p>		
<p><b>4.25</b> Описание процедур выполнения ТО на линейных станциях (при их наличии), включая:</p>		
<p><b>4.25.1</b> Положение о линейной станции, руководство ее деятельностью;</p>		
<p><b>4.25.2</b> Планирование ТО ВС на линейных станциях;</p>		
<p><b>4.25.3</b> Действия Организации по ТО по доставке персонала, инструмента, оборудования, материалов и запасных частей, документации как эксплуатационной так и производственной, расшифровки полетной информации на линейную станцию;</p>		
<p><b>4.26</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.27</b> Организация по ТО может передать по договору подряда выполнение отдельных видов работ с использованием специальных технологических процессов, предусмотренных эксплуатационной документацией, таких как: нанесение гальванических, других защитных и упрочняющих покрытий, термическая обработка, механическая обработка, обработка давлением, пайка, сварка, очистка поверхностей, с организацией, не имеющей соответствующего сертификата организации по ТО, после проведения аудита организацией по ТО деятельности подрядной организации при условии, что:</p>		



<p><b>4.27.1</b> Подрядная организация выполняет работу в соответствии с эксплуатационной документацией разработчика, соблюдает требования руководства, Правил, если они установлены к указанным видам работ;</p>		
<p><b>4.27.2</b> Организация по ТО несет ответственность за качество выполнения работ; организация по ТО подтверждает после инспекции (испытаний, проверок), что работа выполнена подрядчиком в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и федеральных авиационных правил, а отремонтированный компонент отвечает требованиям эксплуатационной документации и допускает его к дальнейшей эксплуатации с оформлением талона годности компонента.</p>		
<p><b>4.28</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.29</b> Наличие и состояние места для хранения документации о проведенных работах на АТ.</p>		
<p><b>4.30</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.31</b> Организация по ТО предоставляет заказчику технического обслуживания воздушного судна оригинал каждого свидетельства о техническом обслуживании воздушного судна, а также документацию, выпущенную разработчиком воздушного судна, его компонентов, для выполнения ремонта или изменения конструкции воздушного судна заказчика.</p>		
<p><b>4.32</b> Наличие документа, определяющего процедуры передачи эксплуатанту оригинал каждого свидетельства, содержащего сведения о выполненных работах на АТ и Талона годности компонента на ВС.</p>		
<p><b>4.33</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.34</b> Хранение Организацией по ТО копий всей документации о выполненном техническом обслуживании: - по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов в течение 2 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО;</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- по периодическому техническому обслуживанию воздушных судов в течение межремонтного ресурса воздушного судна (для воздушных судов, межремонтный ресурс которых не определен, в пределах не менее максимальной периодичности технического обслуживания, но не менее семи лет) с даты оформления свидетельства о выполнении ТО;</li> <li>- по техническому обслуживанию компонентов воздушных судов в течение не менее пяти лет с момента оформления талона летной годности;</li> <li>- по техническому обслуживанию (ремонту) двигателей в течение назначенного срока службы (до списания).</li> </ul> <p>Документация о выполненных работах оформляется на бумаге или в электронном виде, гарантирующем защиту от повреждения, изменения и хищения.</p>		
<p><b>4.35</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.</p>		
<p><b>4.36</b> Организация по ТО направляет отчет заказчику в течение 3 дней после обнаружения в ходе выполнения технического обслуживания отказов, неисправностей, дефектов и иных выявленных событий, которые вызывают или могут вызвать отрицательное влияние на безопасность полетов. Перечень таких дефектов и неисправностей указывается в руководстве в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации</p> <p>Указанный отчет включает:</p> <p>государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование (тип, модель) воздушного судна, компонента;</li> <li>- дату обнаружения отказа, повреждения, неисправности или дефекта;</li> <li>- характер отказа, повреждения, неисправности или дефекта;</li> <li>- причину (если известна), вызвавшую отказ, повреждение, неисправность или дефект;</li> <li>- по решению организации по ТО - иную информацию, необходимую для более полного выявления и определения серьезности отказа, неисправности или дефекта и для</li> </ul>		

предотвращения их повторения. В случае, если организация по ТО входит в состав эксплуатанта, или заказчик на выполнение работ уполномочит организацию по ТО, в которой обслуживаются его воздушные суда, направлять указанные отчеты, отчет дополнительно направляется организацией по ТО в течение 10 дней со дня проведения технического обслуживания в уполномоченный орган, и в организацию, ответственную за типовую конструкцию воздушного судна или компонента.		
<b>4.37</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>4.38</b> Организации по ТО разрешается выполнение работ по восстановлению исправного состояния гражданского воздушного судна или работы в объеме оперативного технического обслуживания за пределами места осуществления основной деятельности организации по ТО.		
<b>4.39</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>4.40</b> Процедуры контроля подразделения организации по ТО, осуществляющего техническое обслуживание вне места осуществления основной деятельности организации по ТО (далее - линейная станция).		
<b>4.41</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		

## Раздел № 5

### СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
---	---	--------------------

<b>5.1</b> Наличие организационной структуры Организации по ТО АТ с четким распределением функций между подразделениями, ответственностей, полномочий и взаимодействия руководящего, исполняющего и контролирующего персонала в том числе:		
<b>5.1.1</b> документальное оформление структуры Организации с отражением структуры системы качества и четким распределением функций между подразделениями и процедуры реализации этих функций;		
<b>5.1.2</b> Наличие положение об Организации;		
<b>5.1.3</b> Наличие положения о подразделениях;		
<b>5.1.4</b> Наличие должностных инструкций и ознакомление с ними;		
<b>5.1.5</b> Схема взаимодействия руководящего персонала;		
<b>5.1.6</b> Контроль выполнения заданий;		
<b>5.1.7</b> Документальное оформление результатов выполнения работ сферы деятельности.		
<b>5.2.</b> Процедуры системы качества:		
<b>5.2.1</b> Наличие и состояние контрольного и рабочих экземпляров Руководства по качеству и изучение его с ИТП;		
<b>5.2.2</b> Политика в области качества ТО АТ, ее документальное оформление;		
<b>5.2.3</b> Проверка качества используемых в Организации процедур ТО АТ и их соответствие требованиям эксплуатационно-технической документации (далее ЭТД). Регулярность проверок. Сверка рабочих экземпляров ЭТД с контрольными;		
<b>5.2.4</b> Положение об ОКК, структура ОКК, штаты и их укомплектованность. Должностные инструкции персонала ОКК		

<p><b>5.2.5</b> Организация пооперационного контроля качества. Наличие пооперационных ведомостей, распределение в них обязанностей по контролю качества работ, в том числе работ по замене компонентов, регулировочных работ, устранения повторных дефектов, разовых проверок и т.д., а также лабораторных проверок изделий авиационного и радиоэлектронного оборудования, расшифровок СОК, диагностики и неразрушающего контроля, метрологического обеспечения</p>		
<p><b>5.2.6</b> Наличие перечней контрольных предъявлений (Перечней объектов контроля) по типам ВС, формам и видам работ с распределением функций контроля между категориями специалистов;</p>		
<p><b>5.2.7</b> Наличие технологий (методик) предъявлений и приемки работ с указанием необходимых технологических средств, норм времени, параметров отбраковки, особенностей взаимодействия исполнителей и контролеров;</p>		
<p><b>5.2.8</b> Предоставление права исполнителям на работу с самоконтролем, периодичность проверок их работы на подтверждение указанных полномочий;</p>		
<p><b>5.2.9</b> Заключительный контроль (приемочный контроль) и его документальное оформление с соблюдением правил приемки и отклонения работ;</p>		
<p><b>5.2.10</b> Организация выборочного контроля на участках, где не предусмотрены специалисты ОКК;</p>		
<p><b>5.2.11</b> Процедуры допуска к работе и подготовки персонала системы качества;</p>		
<p><b>5.2.12</b> Порядок допуска к специальным видам работ, таким как проведение неразрушающего контроля, сварка и т.д.;</p>		
<p><b>5.2.13</b> Внутренний аудит подразделений Организации по ТО АТ, наличие планов и их выполнение. Наличие графика аудиторской проверки на год. Отчеты подразделений, процедура выполнения внутреннего аудита организации по ТО, включая методы и</p>		

периодичность проведения внутреннего аудита;		
<b>5.2.14</b> Процедура доклада результатов внутреннего аудита соответствующему руководителю для ознакомления и принятия корректирующих действий;		
<b>5.2.15</b> Процедура разработки и выполнения корректирующих мероприятий;		
<b>5.2.16</b> Требования к выполнению проверок объектов контроля;		
<b>5.2.17</b> Требования к квалификации и опыту работы персонала;		
<b>5.2.18</b> Процедуры внесения изменений в программы подготовки персонала с учетом человеческого фактора организации по ТО;		
<b>5.2.19</b> Конкретные мероприятия принимаемые Организацией по ТО АТ по результатам внутренних проверок;		
<b>5.2.20</b> Проверка качества работ, выполняемых привлекаемыми организациями;		
<b>5.2.21</b> Наличие процедур и проведение Дней качества в Организации по ТО АТ (протоколы, присутствие ИТП, принятие конкретных мероприятий, контроль за их выполнением и т.д.).		
<b>5.3</b> Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		
<b>5.4</b> Наличие в организации по ТО АТ Руководства по системе управления безопасности полетов и его выполнение.		
<b>5.5</b> Наличие в Организации перечня и формы обязательных донесений об отказах и неисправностях АТ, в том числе:		
<b>5.5.1</b> Наличие соответствующих кодификаторов, программного обеспечения и технических средств;		
<b>5.5.2</b> Соблюдение установленных сроков представления информации;		
<b>5.5.3</b> Описание процедур представления информации об отказах и неисправностях АТ в Руководстве по деятельности;		

5.5.4 Наличие авиационных происшествий и инцидентов с ВС по причинам, зависящим от ОТ АТ;		
5.5.5 Проведение мероприятий по обеспечению БП.		
5.6 Наличие информации в РД по проверяемому пункту ФАП.		

Несоответствия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии, выполнившие проверку:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)