



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

№ _____

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства воздушного транспорта предоставления
государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве
подразделений транспортной безопасности**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4930; № 50 (ч.6), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

Министр

М.Ю. Соколов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России

от _____ 2016 г. № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства воздушного транспорта
предоставления государственной услуги по аккредитации
юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности
в области воздушного транспорта**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в области воздушного транспорта (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация), его территориальных органов и их структурных подразделений, а также порядок взаимодействия с заявителями при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по аккредитации юридических в качестве подразделений транспортной безопасности в области воздушного транспорта (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, представившим в Росавиацию или ее территориальные органы заявление о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности в области воздушного транспорта (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистами Росавиации или ее территориальных органов, предоставляющих государственную услугу.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах.

4. Местонахождение Росавиации: г. Москва, Ленинградский проспект, 37, корпус 2.

Почтовый адрес Росавиации: Ленинградский проспект, 37, г. Москва А-167, ГСП-3, 125993, Росавиация.

Электронный адрес Росавиации: rusavia@scaa.ru.

Местонахождение экспедиции Росавиации: г. Москва, Ленинградский проспект, 37, корпус 2.

График работы экспедиции Росавиации:

понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00 часов, пятница - с 9.00 до 16.00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о графике работы экспедиции Росавиации размещена на официальном сайте Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.favt.ru

График приема заявителей в Управлении транспортной безопасности Росавиации:

понедельник - четверг - с 15.00 до 17.00 часов, пятница - с 15.00 до 16.00 часов, суббота - воскресенье - выходные дни.

Телефон справочной службы Росавиации: (499) 231-50-09.

Телефон Управления транспортной безопасности Росавиации: (499) 231-67-95.

Местонахождение, почтовые и электронные адреса межрегиональных территориальных управлений воздушного транспорта Росавиации указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

5. На официальном сайте Росавиации по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.favt.ru, официальных сайтах ее территориальных органов размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложением;

график работы специалистов и приема ими граждан;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

схема размещения специалистов и график приема ими заявителей.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют указанных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Заявитель, представивший в Росавиацию или ее территориальные органы документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в

обязательном порядке информируется специалистами:

- о сроке получения (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации;
- об отказе в получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации.

8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги по телефону, электронной почте, а также по почте или посредством личного обращения в Росавиацию или ее территориальные органы.

9. Консультации (справки) о государственной услуге предоставляются специалистами Росавиации или ее территориальных органов, предоставляющими государственную услугу, в том числе специалистами, специально назначенными для информирования по следующим вопросам:

- перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- сроках предоставления заявителям результатов государственной услуги;
- порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

10. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона, электронной почты или по письменному обращению.

11. При консультации по телефону специалисты Росавиации или ее территориальных органов в соответствии с поступившим обращением предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности в области воздушного транспорта (далее - свидетельство об аккредитации);
- о порядке заполнения документов, прилагаемых к заявлению;
- о входящем номере заявления о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности в области воздушного транспорта (далее – заявление), зарегистрированного в системе делопроизводства;
- о принятом решении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации, либо об отказе в его выдаче (продлении срока действия, переоформлении).

Ответ с целью консультации по письменному обращению направляется почтой либо вручается заявителю непосредственно в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

По электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления обращения по вопросам, которые указаны в настоящем пункте для консультирования по телефону.

В иных случаях ответ на обращение заявителя направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий десяти дней

с даты поступления заявления.

Заявитель может получить полную информацию по вопросам предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru в разделе «Министерство транспорта Российской Федерации», подразделе «Федеральное агентство воздушного транспорта».

В помещениях Росавиации и ее территориальных органов размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга – аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в области воздушного транспорта.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) или ее территориальные органы.

Росавиация предоставляет государственную услугу в случае аккредитации заявителя в качестве подразделения транспортной безопасности для осуществления защиты от актов незаконного вмешательства международных аэропортов и/или транспортных средств эксплуатантов, непосредственно подконтрольных Росавиации. В иных случаях государственную услугу предоставляет территориальный орган Росавиации, на территории которого располагается заявитель.

Структурным подразделением Росавиации, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление транспортной безопасности (далее – Управление). Структурные подразделения территориальных органов Росавиации, ответственные за предоставление государственной услуги, определяют их руководители (далее - структурные подразделения территориальных органов Росавиации).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача свидетельства об аккредитации;
- отказ в выдаче свидетельства об аккредитации;
- переоформление свидетельства об аккредитации;
- отказ в переоформлении свидетельства об аккредитации;
- продление срока действия свидетельства об аккредитации;
- отказ в продлении срока действия свидетельства об аккредитации;
- выдача дубликата свидетельства об аккредитации;
- отказ в выдаче дубликата свидетельства об аккредитации.

Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 60 дней с даты принятия заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 837; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3634; 2010, № 27, ст. 3415; 2011, № 7, ст. 901; № 30 (ч. 1), ст. 4569, 4590; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4041, 4058; 2014, № 6, ст. 566; 2015, № 27, ст. 3959; № 29; (ч. 1), ст. 4356);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038;

Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 33 (ч.1), ст. № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, 3027, 3033, № 52, ст. 5128; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958, № 23, ст. 2174, № 26, ст. 2567, № 27, ст. 2700, № 28, ст. 2874, 2879, 2886, № 46, ст. 4435, 4443, 4444, № 50, ст. 4849, № 52, 5030; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, 2713, 2715, № 30, ст. 3083, 3084, 3088, № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231, № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, 2428, 2429, № 27, ст. 2707, 2710, 2717, № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130, № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, 5249, № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16, № 3, ст. 280, № 10, ст. 1065, № 12, ст. 1233, № 23, ст. 2380, 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, № 47, ст. 4819, № 50, ст. 5279, 5286; 2007, № 1, ст. 7, 31, 39, N 21, ст. 2461, 2462, 2463, № 22, ст. 2563, 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, 3995, ст. 4013, № 45, ст. 5416, 5417, 5432, № 46, ст. 5553, 5554, 5557, № 49, ст. 6045, 6046, 6071, № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942, № 26, ст. 3022, № 27, ст. 3126, № 30 (ч. 1), ст. 3577, ст. 3591, 3598, 3611, 3614, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 42, ст. 4697, № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519, № 49, ст. 5723, 5749, № 52 (ч. 1), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31, № 11, ст. 1265, № 18 (ч. 1), ст. 2147, № 23, ст. 2772, 2775, № 26, ст. 3123, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737, № 51, ст. 6153, 6155, № 52 (ч. 1), ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 1, ст. 128, № 11, ст. 1169, № 31, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, 5756, № 46,

ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37, № 11, ст. 1492, 1494, № 17, ст. 2311, 2318, № 23, ст. 3265, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 30, ст. 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606, № 45, ст. 6335, № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611, № 48, ст. 6729, 6731, № 49 (ч. 1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, № 49 (ч. 5), ст. 7061, 7063, № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545, № 18, ст. 2128, № 19, ст. 2281, № 24, ст. 3066, № 25, ст. 3268, № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3587, 3588, № 29, ст. 3980, № 31, ст. 4319, 4322, 4334, № 41, ст. 5526, 5527, № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751, № 50 (ч. 5), ст. 6958, № 53 (ч. 1), ст. 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2866, 2888, 2889, № 27, ст. 3444, № 30 (ч. 1), ст. 4031, 4046, 4048, 4049, 4081, 4084; № 40 (ч. 3), ст. 5033, 5037, 5038, 5039, № 44, ст. 5640, 5645, 5646, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 1), ст. 6335, № 51, ст. 6699, № 52 (ч. 1), ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838, № 19, ст. 2313, ст. 2314, ст. 2321; № 23, ст. 2930, ст. 2936, ст. 2938, № 26 (ч. 1), ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404, № 30 (ч. 1), ст. 4420, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245, № 40 (ч. 2), ст. 5315, ст. 5316, № 43, ст. 5796, ст. 5799, № 45, ст. 6157, 6159, № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 5315, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 33, № 10, ст. 1393, ст. 1402, № 14, ст. 2023, № 24, ст. 3373, ст. 3377, № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 17, ст. 1883; № 26, ст. 3063; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 18 (ч. 2), ст. 2249; № 33, ст. 4081; № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 46, ст. 6520; 2012, № 34, ст. 4750; 2013, № 26, ст. 3343; № 30 (ч. 2), ст. 4114; № 45, ст. 5822; 2014, № 30 (ч. 2), ст. 4311; № 35, ст. 4775; 2015, № 2, ст. 491; № 20, ст. 2925; № 38, ст. 5287; № 49, ст. 6976; 2016, № 2, ст. 325);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 172 «Вопросы Федерального агентства воздушного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1464, № 24, ст. 2430; 2006, № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; (ч. 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366; № 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, 72); 05.01.2015, N 1 (часть I), ст. 72; № 15, 1612; 2008, № 18, ст. 2057; № 26, ст. 3063; 2009, № 18 (ч. 2), ст. 2249; № 51, ст. 6332; 2011, № 6, ст. 888; 2015, № 10, ст. 1393; № 29, (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4930; № 50 (ч. 6), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 600 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра органов

аттестации, реестра аттестующих организаций, реестра аккредитованных подразделений транспортной безопасности, реестра выданных свидетельств об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также предоставления содержащихся в нем данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 27, ст. 3781);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 1 апреля 2015 г. 145 «Об утверждении Порядка аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности и требований к ним» (зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2015 г., регистрационный № 37926) (далее – Порядок аккредитации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Росавиацию или ее территориальные органы следующие документы:

1) заявление;

2) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над заявителем, оформленных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, при нахождении заявителем под контролем иностранного инвестора или группы лиц;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя, работников, прошедших аттестацию, предусмотренную частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», в соответствии с запрашиваемыми областями аккредитации, в том числе работников, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности;

5) сведения о наличии подразделения, предназначенного для осуществления координации и обеспечения деятельности по защите объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, а также реагирования на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства (копия положения о структурном подразделении, копия штатного расписания);

6) опись представленных документов.

18. При продлении срока действия аккредитации заявитель представляет в Росавиацию или ее территориальные органы:

1) заявление;

2) оригинал документа, подтверждающего наличие свидетельства об аккредитации;

3) копии документов, подтверждающих соблюдение правил оборота оружия и специальных средств, установленные законодательством Российской Федерации, при наличии у подразделения транспортной безопасности специальных средств и (или) служебного огнестрельного оружия;

4) копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками подразделения транспортной безопасности ежегодных медицинских осмотров, а также периодических проверок на годность, предусмотренных частью 2 статьи 12.3 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

5) копии документов, подтверждающих прохождение работниками подразделения транспортной безопасности, принятыми на работу в период срока действия аккредитации, аттестации, предусмотренной частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», в соответствии с установленными ранее областями аккредитации, в том числе работников, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности;

б) копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над подразделением транспортной безопасности, оформленных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, за период действия ранее выданного свидетельства об аккредитации в случае нахождения подразделения транспортной безопасности под контролем иностранного инвестора или группы лиц;

7) опись представленных документов.

Документы для продления срока действия аккредитации предоставляются не ранее трех месяцев и не позднее, чем за 60 дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

19. Для переоформления свидетельства об аккредитации в случае реорганизации подразделения транспортной безопасности, изменения его наименования или местонахождения в течение 15 дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц либо с даты изменения местонахождения, заявитель представляет в Росавиацию или ее территориальный орган, выдавший свидетельство об аккредитации:

заявление;

выданное ранее свидетельство об аккредитации;

копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

В течение трех дней с даты подачи в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации, связанной с реорганизацией подразделения транспортной безопасности либо с изменением наименования или местонахождения, заявитель уведомляет об указанных обстоятельствах Росавиацию или территориальный орган, выдавший свидетельство об аккредитации.

20. Заявление должно быть заполнено в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту и распечатано посредством

электронных печатающих устройств. Сведения, содержащиеся в документах, должны быть полными и достоверными.

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены по почте (специальной почте) или доставлены заявителем непосредственно в Росавиацию или ее территориальные органы.

22. В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

24. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является не соблюдение заявителем требований, указанных в пункте 15 Порядка аккредитации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Заявители уплачивают государственную пошлину в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

5000 рублей - за выдачу свидетельства об аккредитации в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

350 рублей - за выдачу дубликата свидетельства об аккредитации в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены, плата за них не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация в системе делопроизводства Росавиации или ее территориальных органов заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты их поступления.

В случае поступления заявления в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в следующий за ними первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема соискателя аккредитации, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

33. При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Входы в помещения Росавиации и ее территориальных органов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральные входы в здание Росавиации и ее территориальных органов оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение;
- график работы;
- адрес официального Интернет-сайта;
- телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

В помещениях либо в коридоре размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги, и образцами документов, представляемых для получения свидетельства об аккредитации.

34. Для ожидания приема и оформления документов заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами.

35. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

36. Парковка транспортных средств осуществляется на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляются государственные услуги.

На стоянке должно быть не менее 10 машиномест, из них не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов установлены статьей 15 Федерального закона № ФЗ – 181 «О социальной защите инвалидов».¹

37. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: доступ заявителей к информации о порядке предоставления государственной услуги и порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2015, № 14, ст. 2008.

информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами и их продолжительность;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления;

2) рассмотрение заявления;

3) принятие Росавиацией или ее территориальными органами решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) свидетельства об аккредитации либо об отказе в его выдаче (переоформлении, продлении срока действия).

40. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Процедура аккредитации (продления срока действия, переоформления свидетельства об аккредитации)

41. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Росавиацию или ее территориальные органы заявления с необходимым комплектом документов.

42. Заявление с необходимым комплектом документов после регистрации в системе делопроизводства Росавиации или ее территориальных органов передаются должностному лицу Управления или структурного подразделения территориального органа Росавиации для распределения между специалистами.

43. Специалист Управления или структурного подразделения территориального органа Росавиации, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

комплект документов соответствует перечню, установленному в пункте 17 (при продлении срока действия аккредитации – в пункте 18, при переоформлении свидетельства об аккредитации – в пункте 19) настоящего Административного регламента;

документы прошиты, пронумерованы и скреплены печатями;

тексты документов напечатаны разборчиво, без сокращений;
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении факта несоответствия представленных документов перечню, установленному в пунктах 17, 18, 19 настоящего Административного регламента, специалист готовит уведомление заявителю об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства с указанием причин отказа.

44. В ходе процедуры рассмотрения заявления специалист Управления, структурного подразделения территориального органа Росавиации проводит анализ документов и устанавливает:

соответствие заявителя требованиям пунктов 5 и 6 Порядка аккредитации;
полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9 – 11 Порядка аккредитации.

45. Установив соответствие заявителя требованиям Порядка аккредитации, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, специалист Управления или структурного подразделения территориального органа Росавиации готовит проект заключения о выдаче свидетельства об аккредитации (переоформлении, продлении срока действия) и проект свидетельства об аккредитации, либо проект заключения об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации (переоформлении, продлении срока действия) и представляет на рассмотрение начальнику Управления или начальнику структурного подразделения территориального органа Росавиации.

46. Начальник Управления или структурного подразделения территориального органа Росавиации согласовывает проект заключения о выдаче свидетельства об аккредитации (переоформлении, продлении срока действия) и проект свидетельства об аккредитации, либо проект заключение об отказе в его выдаче (переоформлении, продлении срока действия) и представляет для принятия решения руководителю Росавиации или руководителю (начальнику) территориального органа Росавиации (либо уполномоченным лицам).

Решение о выдаче свидетельства об аккредитации (переоформлении, продлении срока действия) либо об отказе в его выдаче (переоформлении, продлении срока действия) принимает руководитель Росавиации или руководитель (начальник) ее территориального органа (либо уполномоченные лица).

47. Свидетельство об аккредитации выдается Росавиацией или ее территориальными органами. Свидетельство об аккредитации оформляется в соответствии с пунктом 3 Порядка аккредитации и подписывается руководителем Росавиации или руководителем (начальником) ее территориального органа (либо уполномоченными лицами) и заверяется гербовой печатью Росавиации или ее территориального органа.

48. Росавиация или ее территориальные органы уведомляют заявителя о принятом решении в срок, не превышающий 60 дней с даты принятия заявления.

49. Заключение о выдаче свидетельства об аккредитации (переоформлении, продлении срока действия) с приложением свидетельства об аккредитации направляется почтой либо вручается заявителю непосредственно.

Заключение об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации (продлении срока действия, переоформлении) с указанием причин отказа направляется почтой либо вручается заявителю непосредственно.

50. Свидетельство об аккредитации предоставляется юридическому лицу сроком на пять лет.

Продлевается срок действия свидетельства об аккредитации на три года.

Переоформленное свидетельство об аккредитации выдается на срок, не превышающий срок действия ранее выданного. На период переоформления действие свидетельства об аккредитации не приостанавливается.

51. Сведения о юридических лицах, прошедших аккредитацию, вносятся специалистами Росавиации в реестр аккредитованных подразделений транспортной безопасности, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра органов аттестации, реестра аттестующих организаций, реестра аккредитованных подразделений транспортной безопасности, реестра выданных свидетельств об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также предоставления содержащихся в нем данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 600.

52. При утрате (порче) свидетельства об аккредитации в период его действия, а также на период переоформления свидетельства об аккредитации в случае изменений сведений о заявителе он имеет право на получение дубликата свидетельства об аккредитации, который предоставляется на основании направляемого в Росавиацию или ее территориальные органы заявления в письменной форме.

Дубликат выдаются Росавиацией или ее территориальными органами в течение 30 дней с даты поступления заявления.

Дубликат свидетельства об аккредитации выдается на срок, не превышающий срок действия выданного свидетельства об аккредитации.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

53. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения организаций, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росавиации.

54. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется

посредством проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

55. Контроль предоставления Росавиацией государственной услуги осуществляется Министерством транспорта Российской Федерации.

56. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации.

57. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росавиации или лицом, исполняющим его обязанности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

58. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Росавиации.

59. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

60. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с выполнением административной процедуры.

61. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия на основании актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации или Росавиации.

62. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

63. По результатам проверки уполномоченное лицо комиссии дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение. Виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росавиации и ее территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

64. Персональная ответственность за решения и действия (бездействие) должностных лиц Росавиации и ее территориальных органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

65. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росавиацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Права заявителя по обжалованию решений и (или) действий (бездействий) должностных лиц или специалистов Росавиации, ее территориальных органов при предоставлении государственной услуги

67. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц или специалистов Росавиации, ее территориальных органов в Росавиацию.

Предмет жалобы

68. Предметом жалобы может быть:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ должностных лиц или специалистов Росавиации, ее территориальных органов в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в Росавиацию.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

70. Жалоба подается на имя руководителя Росавиации или лица, исполняющего его обязанности, либо заместителя, курирующего данный вопрос, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

71. Жалоба может быть направлена: по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального Интернет-сайта Росавиации, единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном приеме заявителя.

72. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие), которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалобы, поступившие в Росавиацию, подлежат рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

74. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

75. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Росавиации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных Росавиацией в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

77. Заявитель может обжаловать решение по жалобе в Росавиацию.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. Заявитель имеет право на получение в Росавиации информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

79. Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального Интернет-сайта Росавиации, единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном приеме заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства
воздушного транспорта
предоставления государственной
услуги по аккредитации
юридических лиц в качестве
подразделений транспортной
безопасности в области
воздушного транспорта (пункт 20)

Руководителю Федерального
агентства воздушного транспорта
(территориального органа)

Заявление

о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства
об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной
безопасности в области воздушного транспорта

Во исполнение пункта 9 статьи 12.1 Федерального закона от 9 февраля 2007 г.
№ 16-ФЗ «О транспортной безопасности», приказа Министерства транспорта
Российской Федерации от 1 апреля 2015 г. № 145 «Об утверждении порядка
аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной
безопасности и требования к ним» _____

наименование юридического лица (в том числе организационно-правовая форма, полное
и сокращенное наименование)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

адрес фактического местонахождения, телефон, телекс, телефакс, адрес электронной почты

код организации по ОКПО

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ)

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ)

основные направления деятельности

представляет документы для получения (переоформления, продления срока действия) свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности в области воздушного транспорта.

Свидетельство об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности в области воздушного транспорта прошу направить по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных подтверждаю.

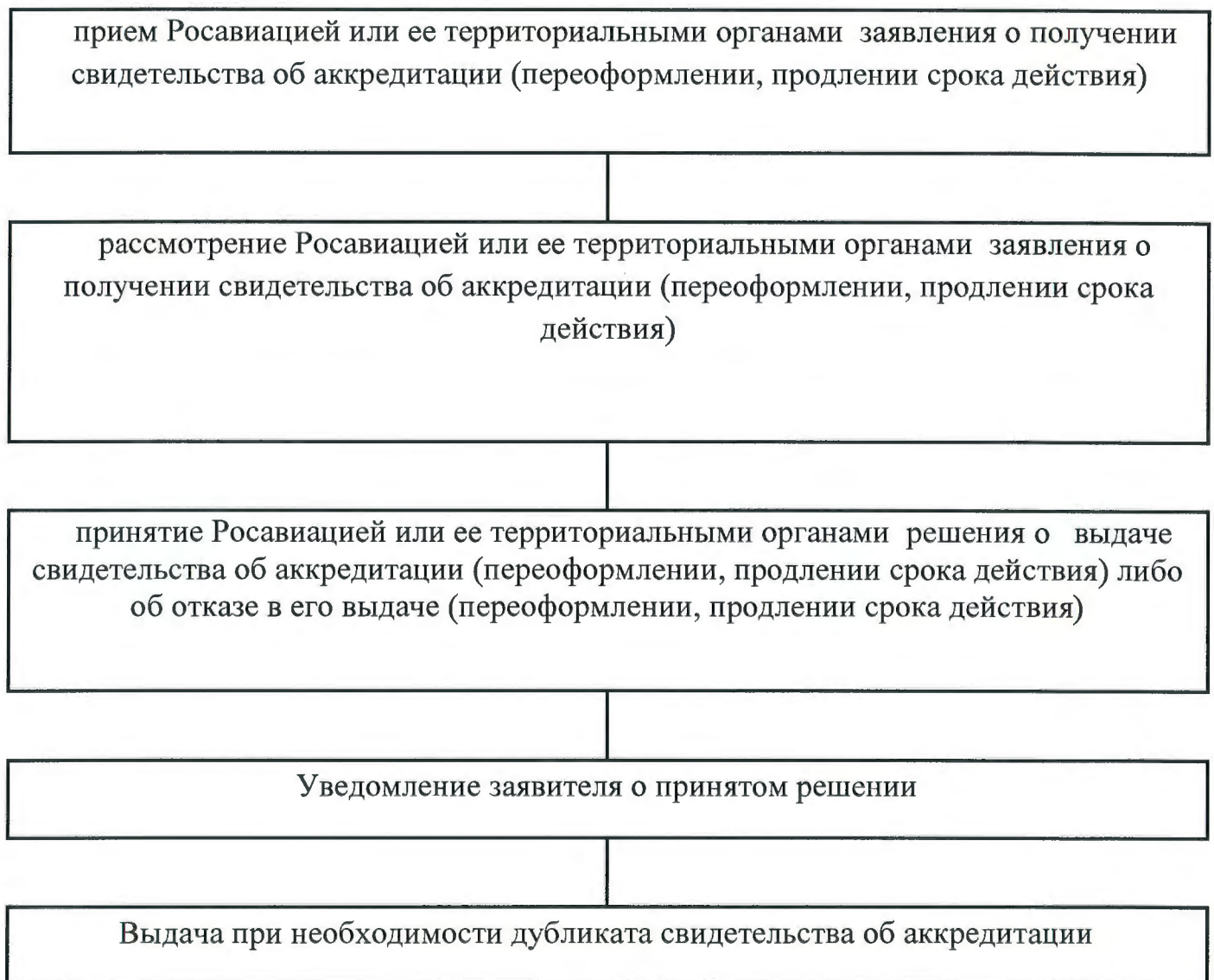
Приложение: _____
перечень приложений

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

к Административному регламенту
Федерального агентства
воздушного транспорта
предоставления государственной
услуги по аккредитации
юридических лиц в качестве
подразделений транспортной
безопасности в области
воздушного транспорта (пункт 39)

Блок-схема последовательности действий при предоставлении
государственной услуги



к Административному регламенту
Федерального агентства
воздушного транспорта
предоставления государственной
услуги по аккредитации
юридических лиц в качестве
подразделений транспортной
безопасности в области
воздушного транспорта (пункт 4)

**Местонахождение, почтовые и электронные адреса межрегиональных
территориальных управлений воздушного транспорта Росавиации**

**Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта
Центральных районов Росавиации**

адрес: Октябрьский проспект, 15, г. Люберцы, 140002
тел: (495) 503-52-55, E-mail: mtuvtcr@mail.ru

**Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: пр. Троицкий, 60, г. Архангельск, 163000
тел: (818) 228-67-20, E-mail: rjsavia-amtu@yandex.ru

**Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление
воздушного транспорта Росавиации**

адрес: ул. Декабрьских событий, 97, г. Иркутск, 664007
тел: 8 (3952) 29-23-90, E-mail: vsmtu@irmail.ru

**Дальневосточное межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: ул. Петра Комарова, 6, г. Хабаровск, 680000
тел: 8(4212) 21-07-44, E-mail: dvmtu.rosaviazia@ mail.ru

**Западно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: Красный проспект, 44, г. Новосибирск, 630091
тел: 8(3832) 22-21 20, E-mail: zsmtu@zsmtu.ru

**Камчатское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: ул. Беринга, 104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016
тел: 8(4252) 23-96-24, E-mail: knitu @kmtu.favt .ru

**Красноярское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: пр. Мира, 112, г. Красноярск, 660017
тел: 8(3912) 51-17-68, E-mail: kmtu@krsn.ru

Коми межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Первомайская, 53, г. Сыктывкар, 169700
тел: (821) 224-25-23, E-mail: poletskov@yandex.ru

Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. О. Сафировой, 95, литер 4, 6 этаж, г. Самара, 443080
тел: 8(846) 222-91-46, E-mail: privolgamtu2008@rambler.ru

Саха (Якутское) межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Орджоникидзе, 10,) г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677 000
тел: 8(4112) 42-02-65, E-mail: kirichek@sakhanet.ru

Северо-Восточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Набережная реки Магаданки, 7, г. Магадан, 685000
тел: 8(4132) 62-84-30, E-mail: svmtu@citylinr.ru

Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: Васильевский остров, Малый проспект, 54, кор. 4, г. Санкт-Петербург, 199178,
тел: (812) 278-01-23, E-mail: pochta@szmtu.favt.ru

Тюменское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Ленина, 65/1, г. Тюмень, 625000
тел: 8(345) 224-23-49, E-mail: Petr@aviainform.ru

Уральское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Шейнкмана, д. 55, г. Екатеринбург, 620089
тел: 8(343) 220-70-32, E-mail: info@uralfavt.ru

Южное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Большая Садовая, 40, г. Ростов-на-Дону, 344002,
тел: (863) 272-66-98, E-mail: ugfavt@rndavia.ru