

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства воздушного транспорта
предоставления государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных
служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус
спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация), его территориальных органов и их структурных подразделений, порядок взаимодействия с юридическими и физическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (далее – государственная услуга), в том числе и в электронном виде.

Для предоставления государственной услуги в Росавиации, ее территориальных органах созданы аттестационные комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (далее – аттестационные комиссии).

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте, является обратившиеся в Росавиацию (ее территориальные органы) с заявлением об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ:

юридическое лицо, являющееся аварийно-спасательной службой (формированием), осуществляющей свою деятельность на воздушном транспорте;

юридическое лицо, создавшее аварийно-спасательную службу (формирование), осуществляющую свою деятельность на воздушном транспорте.

К аварийно-спасательным службам (формированиям), осуществляющим свою деятельность на воздушном транспорте (далее – АСФ), относятся:

1) региональные поисково-спасательные базы, создаваемые в организациях Единой системы авиационно-космического поиска и спасания в Российской Федерации (далее – РПСБ);

2) службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов, создаваемые в аэропортах Российской Федерации (далее – службы ПАСОП);

3) иные аварийно-спасательные службы (формирования), на которые распространяются положения пункта 6.1 Положения о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного приказом МЧС России от 20.02.2013 № 102.

3. Заявителем на предоставление государственной услуги по аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте, является обратившееся с заявлениями об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанными лично каждым спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя:

юридическое лицо, создавшее АСФ, в состав которого входят спасатели и граждане, приобретающие статус спасателя;

юридическое лицо, являющееся АСФ, в состав которого входят спасатели и граждане, приобретающие статус спасателя

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

должностными лицами Росавиации, ее территориальных органов, назначенными секретарями аттестационных комиссий, а также должностными лицами структурного подразделения Росавиации (ее территориальных органов), на которое возложена организация предоставления государственной услуги;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Росавиации www.favt.ru и на официальных сайтах территориальных органов Росавиации;

посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты;

при личном обращении;

посредством информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

5. Информация о предоставлении государственной услуги по аттестации включает следующие сведения:

порядок приема документов для предоставления государственной услуги по аттестации;

перечень документов, необходимых для проведения аттестации АСФ и аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, а также комплектности (достаточности) представленных документов;

форму и образец заполнения (требования к заполнению) заявления и иных документов, которые заявителю необходимо представить для получения государственной услуги по аттестации;

законодательные и иные нормативные правовые акты (выдержки из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность АСФ и спасателей;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

размер и порядок уплаты государственной пошлины, реквизиты для оплаты государственной пошлины;

основания для отказа в аттестации АСФ, аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги (принятии решения по конкретному заявлению (обращению));

иную информацию о предоставлении государственной услуги по аттестации.

6. Местонахождение Росавиации: Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2, г. Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2, г. Москва, ГСП-47, 125993, Росавиация.

Электронный адрес для направления обращений: rusavia@scaa.ru.

Местонахождение экспедиции Росавиации: Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2, г. Москва.

График работы экспедиции Росавиации:

понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница - с 9.00 до 16.00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о графике работы экспедиции Росавиации размещена на официальном сайте Росавиации: www.favt.ru.

График работы Росавиации:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 16.45 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Росавиации и ее территориальных органов сокращается на 1 час.

Телефон справочной службы Росавиации: (499) 231-50-09 (часы работы с 9.00 до 18.00 часов).

Телефон Управления организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации, на которое возложена организация предоставления государственной услуги (499) 231-69-24, факс (499) 231-65-63.

Сведения о графике (режиме) работы территориальных органов Росавиации сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет-сайтах Росавиации и ее территориальных органов.

Сведения о Росавиации, ее территориальных органах указаны в [приложении № 1](#) к настоящему Регламенту.

7. На информационных стендах Росавиации в местах ожидания заявителей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Росавиации, ее территориальных органов, а также в ЕПГУ размещается следующая информация:

информация о предоставлении государственной услуги по аттестации, указанная в [пункте 5](#) настоящего Регламента;

текст настоящего Регламента с приложениями.

8. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

9. При консультировании по телефону, а также при личном обращении заявителя, специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

10. При консультировании по обращениям, направленным заявителями посредством электронной почты, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента поступления обращения.

11. В процессе предоставления государственной услуги заявители в обязательном порядке информируются специалистами:

о рассмотрении заявления об аттестации, прилагаемых к ней документов и начале процедуры аттестации, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

об отказе в аттестации АСФ, аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, по результатам аттестационной проверки и (или) заседания аттестационной комиссии;

о сроке завершения оформления документов (результатов предоставления государственной услуги) и возможности их получения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте, осуществляет Росавиация и ее территориальные органы.

Для предоставления государственной услуги в Росавиации, ее территориальных органах созданы:

Центральная аттестационная комиссия по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (далее – ЦАК Росавиации);

территориальные аттестационные комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (далее – территориальные аттестационные комиссии).

Сведения о созданных в Росавиации и ее территориальных органах аттестационных комиссиях указаны в [приложении № 2](#) к настоящему Регламенту.

14. К полномочиям ЦАК Росавиации относится проведение аттестации:

РПСБ;

служб ПАСОП;

иных аварийно-спасательных служб (формирований), указанных в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего Регламента;

граждан, приобретающих статус спасателей, и спасателей, входящих в состав АСФ.

15. К полномочиям территориальных аттестационных комиссий относится¹:

1) проведение аттестации аварийно-спасательных формирований, осуществляющих свою деятельность на подконтрольной соответствующему территориальному органу территории:

а) служб ПАСОП аэропортов, имеющих статус региональных аэропортов;

б) аварийно-спасательных служб (формирований), указанных в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего Регламента;

2) проведение аттестации граждан, приобретающих статус спасателя, и спасателей, с присвоением или подтверждением статуса спасателя; присвоением или подтверждением класса квалификации до «спасатель второго класса» включительно, входящих в состав следующих аварийно-спасательных формирований, осуществляющих свою деятельность на подконтрольной соответствующему территориальному органу территории:

а) РПСБ;

б) служб ПАСОП (федеральных, международных, региональных аэропортов);

¹ Подпункты [2 а](#), [3 а](#), [3 в](#) настоящего пункта относятся только к территориальным аттестационным комиссиям, созданным в территориальных органах Росавиации, осуществляющих функции регионального руководящего органа единой системы авиационно-космического поиска и спасания в Российской Федерации в границах зоны авиационно-космического поиска и спасания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) иных аварийно-спасательных служб (формирований), указанных в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего Регламента;

3) рассмотрение заявления об аттестации и аттестационных документов, а также проведение аттестационной проверки:

а) РПСБ (при периодической или внеочередной аттестации);

б) спасателей, аттестуемых с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса», входящих в состав служб ПАСОП (федеральных, международных, региональных аэропортов), иных аварийно-спасательных служб (формирований), указанных в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего Регламента, осуществляющих свою деятельность на подконтрольной соответствующему территориальному органу территории;

в) спасателей, аттестуемых с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса», входящих в состав РПСБ, осуществляющих свою деятельность на подконтрольной соответствующему территориальному органу территории.

16. ЦАК Росавиации является главным органом, координирующим и контролирующим деятельность территориальных аттестационных комиссий по аттестации АСФ, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

Структурным подразделением Росавиации, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Управление организации авиационно-космического поиска и спасания.

17. Иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в предоставлении государственной услуги участия не принимают.

18. Согласно пункту 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3480, № 14, ст. 1651) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) государственной услуги по аттестации АСФ:

отказ заявителю в предоставлении государственной услуги по аттестации АСФ;

выдача заявителю свидетельства об аттестации АСФ на право ведения аварийно-спасательных работ (далее - свидетельство об аттестации);

отказ заявителю в аттестации АСФ на право ведения аварийно-спасательных работ и выдаче свидетельства об аттестации.

2) государственной услуги по аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя:

отказ заявителю в предоставлении государственной услуги по аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;

выдача заявителю удостоверения личности спасателя, книжки спасателя с отметкой об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ с присвоением статуса спасателя, присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации спасателя до «спасатель первого класса» включительно;

отказ заявителю в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (внесение в книжку спасателя записи об отказе в аттестации при периодической, внеочередной аттестации).

Срок предоставления государственной услуги

20. Срок предоставления государственной услуги составляет четыре месяца со дня регистрации в Росавиации, ее территориальных органах заявления об аттестации с прилагающимися к нему соответствующими документами, представляемыми для проведения аттестации, указанными в пунктах [27](#), [29](#) настоящего Регламента.

21. Срок оформления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней с момента проведения заседания аттестационной комиссии и принятия решения об аттестации.

Выдача свидетельства об аттестации, книжки спасателя, удостоверения личности спасателя осуществляется по согласованию с заявителем:

лично заявителю (его законному представителю) при предъявлении документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;

по почте при наличии в аттестационной комиссии документа, подтверждающего уплату заявителем государственной пошлины.

22. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении выдаваемых заявителю документов не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки.

23. Срок выдачи дубликата удостоверения личности спасателя или книжки спасателя, в случае их утраты спасателем, составляет 15 рабочих дней со дня получения следующих документов:

- письменного заявления в аттестационную комиссию с описанием причины утраты документа, заверенного руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом;

- одной фотографии 3x4 (для оформления дубликата документа);

- копии протокола или иного документа, подтверждающего действующую аттестацию;

- аттестационного листа спасателя (форма аттестационного листа представлена в [приложении № 8](#) к настоящему Регламенту) и при наличии копии утерянного документа;

- документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа;
- бланка книжки спасателя или удостоверения личности спасателя установленного образца (представляется только спасателями, входящими в состав АСФ, неподведомственных Росавиации).

24. Срок выдачи дубликата свидетельства об аттестации, в случае его утраты, составляет 15 рабочих дней со дня получения следующих документов:

- письменного заявления руководителя организации, создавшей АСФ, или руководителя АСФ, если оно является юридическим лицом, с описанием причины утраты документа;
- копии протокола или иного документа, подтверждающего действующую аттестацию;
- документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа.

25. Дубликаты свидетельства об аттестации, удостоверения личности спасателя, книжки спасателя оформляются с пометкой «дубликат».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии:

с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 35, ст. 3503; № 32, ст. 3341; № 33, ст. 3348; №46, ст. 4537; №46(часть I), ст. 4435; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, №1 (часть I), ст. 15; № 19, ст. 1752; 2008, № 18, ст. 1938; 2009, № 19, ст. 2274; № 48, ст. 5717; 2012, № 41, ст. 5525; 2013, № 27, ст. 3477).

с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть I), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26(часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть II), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342).

с Федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1 (часть II), ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33 (часть I), ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53 (часть I), ст. 5015, 5023; 2002, № 1 (часть I), ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52 (часть I), ст. 5138; 2003; № 1, ст. 2, 6, 8, № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27 (часть I), ст. 2700, № 28, ст. 2874, 2879, 2886; 46 (часть I), ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52 (часть I), ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607,

№ 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (часть I), ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30 (часть I), ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118; № 30 (часть II), ст. 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, № 52 (часть I), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; №10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31 (часть I), ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30 (часть I), ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614; № 30 (часть II), ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52 (часть I), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265, № 18 (часть I), ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582; 3598, 3602, 3625, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52 (часть I), ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30 (часть I), ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; №45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49 (часть I), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043; № 49 (часть 5), ст. 7061, 7063; №50, ст. 7347, 7359; 2012, №10, ст. 1164, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; № 50 (часть 5), ст. 6958, 6968; № 53 (часть I), ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, 2888, 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30 (часть I), ст. 4031, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4081, 4084; № 40 (часть III), ст. 5033, 5037, 5038, 5039; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 48, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52 (часть I), ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26 (часть II), ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30 (часть I), ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40 (часть II), ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, 6648, 6649, 6650, 6657, 6660, 6661, 6662, 6663; 2015, № 1 (часть I), ст. 5, 13, 15, 16, 17, 18, 30, 32, 33; № 10, ст. 1393, 1402; № 14, ст. 2023; № 18, ст. 2615; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3948, 3968, 3969; № 29 (часть I), ст. 4358; № 41 (часть I), ст. 5632).

с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 2, ст. 280).

с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2008, № 17, ст. 1883; № 26, ст. 3063; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 18 (часть II), ст. 2249; № 33, ст. 4081; № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652; № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 46, ст. 6520; 2012, № 34, ст. 4750; 2013, № 26, ст. 3343; № 30 (часть II), ст. 4114; № 45, ст. 5822; 2014, № 30 (часть II), ст. 4311; № 35, ст. 4775; 2015, № 2, ст. 491; № 20, ст. 2925; №38, ст. 5287).

с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50(часть 6), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).

с Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного приказом МЧС России от 20.02.2013 № 102.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

27. Для предоставления государственной услуги по первичной, периодической и внеочередной аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) заявители представляют в ЦАК Росавиации (территориальные аттестационные комиссии) на имя председателя аттестационной комиссии, следующие документы²:

1) заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ с указанием вида аттестации (первичной, периодической или внеочередной)³;

2) копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования));

3) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);

4) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования)⁴;

5) справка об укомплектованности аварийно-спасательной службы (формирования) личным составом⁵;

² Документы, перечисленные в подпунктах [17 - 26](#) настоящего пункта, представляются только службами ПАСОП.

³ Форма заявления об аттестации АСФ на право ведения аварийно-спасательных работ приведена в [приложении № 4](#) к настоящему Регламенту.

⁴ Представляется выписка из штатного расписания с указанием наименования должностей и количества штатных единиц по каждой должности.

б) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ (в том числе полученных за межаттестационный период, при периодической и внеочередной аттестации);

7) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях⁶;

8) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

9) документы по учету технического состояния оперативного автотранспорта и аварийно-спасательных средств, необходимых для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

10) документы, подтверждающие принадлежность оперативного автотранспорта и аварийно-спасательных средств, необходимых для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

11) паспорт аварийно-спасательной службы (формирования)⁷;

12) справка о материально-технической базе, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование);

13) справка об учебно-тренировочной базе, содержащая сведения о наличии условий для проведения мероприятий по профессиональному обучению личного состава аварийно-спасательной службы (формирования);

14) договор страхования личного состава аварийно-спасательной службы (формирования), участвующего в аварийно-спасательных работах;

15) справка, содержащая сведения об учениях и тренировках:

- при первичной аттестации - проведенных АСФ в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования))

- при периодической, внеочередной аттестации - проведенных АСФ за межаттестационный период.

16) справка, содержащая сведения о выполненных аварийно-спасательной службой (формированием) аварийно-спасательных работах за межаттестационный период (представляется только при периодической аттестации);

17) годовой (на год аттестации) план учебной подготовки пожарно-спасательной команды службы ПАСОП, в том числе по отработке оперативного плана тушения пожара на ВС (с отметками о выполнении), утвержденный руководителем авиапредприятия;

⁵ В справке об укомплектованности аварийно-спасательной службы (формирования) личным составом указываются фамилии, имена, отчества сотрудников и занимаемые ими должности на момент подачи заявления об аттестации.

⁶ Форма справки, содержащей сведения об аттестованных спасателях, приведена в [приложении № 6](#) к настоящему Регламенту.

⁷ Форма паспорта аварийно-спасательной службы (формирования) приведена в [приложении № 7](#) к настоящему Регламенту.

18) копия Свидетельства о государственной регистрации и годности аэродрома;

19) копия документа об установлении регламента работы аэропорта;

20) копия приказа «О создании аварийно-спасательной команды в аэропорту» и копия приказа «О создании наземной поисково-спасательной группы»;

21) справка о количестве движений наибольших типов ВС в аэропорту;

22) копия плана мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (аварийный план);

23) копия инструкции по организации и проведению поисковых и аварийно-спасательных работ на территории и в районе аэродрома (с приложениями);

24) копия оперативного плана тушения пожаров на ВС (с приложениями);

25) акт проверки и таблица соответствия аварийно-спасательных сил и средств на аэродроме;

26) копия заключения об обеспечении эквивалентного уровня безопасности полетов на аэродроме (при наличии).

28. Требования к оформлению и представлению документов, представляемых для аттестации аварийно-спасательных служб (формирований):

1) Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ: оформляется на бланке организации, создавшей АСФ, или бланке АСФ, если оно является юридическим лицом;

должно быть заполнено машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

формируется в единственном экземпляре;

должно быть зарегистрировано (иметь исходящий номер и дату);

подписывается руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

Перечень видов аварийно-спасательных работ, на право ведения которых аттестуется АСФ, указывается в заявлении в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». В случае аттестации службы ПАСОП на право ведения аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров, в графе заявления «заявляемые виды аварийно-спасательных работ» дополнительно указывается категория ИВПП по уровню требуемой пожарной защиты.

2) Карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования) должна иметь надлежащие подписи и быть скреплена печатями. Карта зоны ответственности службы ПАСОП (карта района ответственности аэропорта, в пределах которого поисковые и аварийно-спасательные работы организуются и проводятся силами аэропорта) составляется с учетом наличия искусственных и естественных препятствий в соответствии с пунктом 15.4.6 части 8 «Руководство по аэропортовым службам» Руководства по аэропортовым службам ИКАО.

3) К справке, содержащей сведения об аттестованных спасателях, должны прилагаться копии документов, подтверждающих действующую аттестацию спасателей (протокол, выписка из протокола аттестационной комиссии или копия

книжки спасателя с отметками о прохождении аттестации и видах аварийно-спасательных работ, на которые аттестован спасатель).

4) Паспорт аварийно-спасательной службы (формирования) представляется в двух экземплярах.

5) Справка о количестве движений наибольших типов ВС в аэропорту составляется для трех самых интенсивных по полетам месяцев года (года аттестации). За одно движение принимается взлет или посадка ВС.

6) Документы, указанные в [подпунктах 22-24 пункта 27](#) настоящего Регламента, при периодической аттестации могут представляться в электронном виде.

7) Копии представляемых документов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Регламента должны быть заверены печатью организации, подавшей заявление об аттестации.

8) Заявление об аттестации и аттестационные документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

9) Заявление об аттестации и аттестационные документы не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать содержание документа.

10) документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи.

29. Для предоставления государственной услуги по первичной, периодической и внеочередной аттестации спасателей, граждан, приобретающих статус спасателя, заявители представляют в ЦАК Росавиации, территориальные аттестационные комиссии на имя председателя аттестационной комиссии, следующие документы:

1) Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ⁸.

2) Копию документа, удостоверяющего личность аттестуемого⁹.

3) Копии документов об образовании и (или) квалификации¹⁰.

4) Цветные фотографии 3x4 см:

две штуки - при первичной аттестации;

одна штука - при периодической и внеочередной аттестации, если в книжке спасателя закончились графы с отметками о прохождении аттестации.

5) Справку по результатам медицинского осмотра (обследования) на предмет пригодности к выполнению аварийно-спасательных работ с учетом технологии их ведения.

⁸ Форма заявления об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ для спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, приведена в [приложении № 5](#) к настоящему Регламенту.

⁹ Представляется копии 2, 3 и 5 страниц паспорта.

¹⁰ Представляются копии документов о среднем (полном) общем, среднем профессиональном (летном, военном или техническом) образовании или высшем образовании. Требования к образованию граждан, аттестуемых в качестве спасателей, изложены в статье 9 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22.08.1995 № 151-ФЗ и приказе Минздравсоцразвития России от 29.01.2009 № 32 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов организаций воздушного транспорта».

Представляются:

- заключение (справка) периодического медицинского осмотра (обследования), которое проводится в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Минздравсоцразвития России;

- для спасателей, входящих в состав РПСБ, дополнительно представляется медицинское заключение врачебно-лётной экспертной комиссии о годности к выполнению парашютных прыжков.

6) Заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования¹¹.

7) Копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе¹² профессиональной подготовки спасателей.

При первичной аттестации – представляются копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе первоначальной подготовки спасателей с указанием периода и количества часов обучения, а также соответствующей тематики и наименований предметов.

При периодической и внеочередной аттестации представляются копии документов об обучении по программе курсов повышения квалификации с указанием периода и количества часов обучения, а также соответствующей тематики и наименований предметов.

8) Копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии).

9) Копию водительского удостоверения¹³ на право управления транспортными средствами категории «В,С» (при наличии).

10) Документы, подтверждающие наличие спортивных разрядов (при наличии).

11) Книжку спасателя.

При первичной аттестации представляется бланк книжки спасателя установленного образца только спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), неподведомственных Росавиации.

При периодической и внеочередной аттестации спасателями представляется выданная ранее книжка спасателя для внесения отметки о прохождении аттестации.

12) Удостоверение личности спасателя.

¹¹ Психиатрическое освидетельствование проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (не реже 1 раза в 5 лет).

¹² Граждане, приобретающие статус спасателя, и спасатели, осуществляющие свою деятельность на воздушном транспорте, проходят обучение в авиационных учебных центрах по программам профессиональной подготовки спасателей к ведению аварийно-спасательных работ, согласованным (утвержденным) с Росавиацией.

¹³ Представляется в обязательном порядке гражданами, приобретающими статус спасателя, спасателями, входящими в состав РПСБ (находящимися на должности спасатель) и входящими в состав служб ПАСОП (находящимися на должности водитель пожарного автомобиля).

При первичной аттестации представляется бланк удостоверения личности спасателя установленного образца только спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), неподведомственных Росавиации.

При периодической и внеочередной аттестации представляется копия удостоверения личности.

Удостоверение личности является бессрочным документом.

13) Копию договора (полиса) страхования спасателя (гражданина, приобретающего статус спасателя).

14) Копии документов о профессиональной подготовке, соответствующем образовании и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период.

Представляется при периодической и внеочередной аттестации.

15) Аттестационный лист¹⁴ спасателя/гражданина, приобретающего статус спасателя.

16) Служебную характеристику¹⁵.

Представляется при периодической и внеочередной аттестации.

30. Требования к оформлению и представлению документов, представляемых для аттестации граждан, приобретающих статус спасателя, и спасателей:

1) Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ: подписывается лично спасателем;

заверяется руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом;

формируется в единственном экземпляре.

Перечень видов аварийно-спасательных работ, на право ведения которых аттестуется гражданин, приобретающий статус спасателя, или спасатель указывается в заявлении в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

2) Книжка и удостоверение личности спасателя, представляемые в аттестационную комиссию, должны соответствовать следующим требованиям:

бланки книжки и удостоверения личности спасателя должны соответствовать установленным образцам¹⁶;

разделы представляемых спасателями при периодической и внеочередной аттестации выданных ранее книжек спасателя должны быть заполнены:

раздел 2 - личная подпись спасателя;

раздел 8 - отметки об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период (если имеются);

графа 9- непереносимость лекарств, сделанные прививки, ограничения видов деятельности, группа крови, особые приметы (шрамы, татуировки) и зубная формула (запись вносится работником медицинского пункта и заверяется его подписью и печатью);

¹⁴ Форма аттестационного листа приведена в [приложении № 8](#) к настоящему Регламенту.

¹⁵ Служебная характеристика подписывается руководителем АСФ или лицом, его замещающим.

¹⁶ Форма и описание бланков книжки и удостоверения личности спасателя, а также положение о книжке спасателя утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

графа 10 - делается запись о страховании, о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации, о награждении правительственными наградами и т.д.

все записи, сделанные в книжке спасателя, заверяются подписями и печатями лиц, сделавших запись.

3) Заявление об аттестации и аттестационные документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

4) Заявление об аттестации и аттестационные документы не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать содержание документа.

5) Документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи.

31. Росавиации и ее должностным лицам запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) выявление при рассмотрении представленных документов несоответствий в их оформлении и (или) комплектности требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента, а именно:

а) наличие в заявлении об аттестации и (или) документах, представленных для проведения аттестации, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

б) представление заявления об аттестации и (или) документов, необходимых для проведения аттестации, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

в) отсутствие надлежащих подписей, печатей в заявлении об аттестации и (или) документах, необходимых для проведения аттестации;

г) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных [пунктом 27](#) настоящего Регламента (при аттестации АСФ), [пунктом 29](#) настоящего Регламента (при аттестации спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя);

д) наличие в заявлении об аттестации и (или) документах, представленных для проведения аттестации, недостоверной и (или) искаженной информации;

е) несоответствие представленных документов требованиям нормативных правовых документов и пунктов [27](#), [28](#) (при аттестации АСФ), пункта [29](#), [30](#) (при аттестации спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя) настоящего Регламента, устанавливающих требования к их оформлению и представлению.

2) Выявление при рассмотрении представленных документов несоответствий в их содержании требованиям нормативных правовых документов, регулирующих деятельность АСФ, деятельность спасателей в составе АСФ.

3) Невозможность присутствия аттестуемого на проверке его теоретических знаний и (или) практических навыков, и (или) физической подготовки или по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, альтернативная гражданская служба, командировка).

34. При наличии несоответствий в представленных документах, указанных в [подпунктах 1, 2](#) пункта 33 настоящего Регламента, заявителю направляется письменное уведомление с перечнем замечаний, а предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления отсутствующих документов и (или) до устранения нарушений в оформлении, и (или) содержании, но не более чем на 20 рабочих дней с момента получения заявителем письменного уведомления с перечнем замечаний.

В случае не устранения заявителем замечаний в установленные сроки, секретарь аттестационной комиссии готовит письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, аттестационные документы возвращаются заявителю.

35. Для приостановления предоставления государственной услуги по аттестации спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, на основании [подпункта 3 пункта 33](#) настоящего регламента, аттестуемый или руководитель АСФ, в состав которого входит аттестуемый, должны представить в аттестационную комиссию до проведения аттестационной проверки или членам рабочей группы во время аттестационной проверки документ, подтверждающий невозможность присутствия аттестуемого на проверке его теоретических знаний и (или) практических навыков, и (или) физической подготовки по уважительной причине.

Предоставление государственной услуги в этом случае приостанавливается до представления заявителем заявления о возобновлении процедуры аттестации, но не более 6 месяцев.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) не устранение заявителем в течение 20 рабочих дней несоответствий в представленных документах, указанных в [подпунктах 1, 2](#) пункта 33 настоящего Регламента;

2) не предоставление в течение 6 месяцев в аттестационную комиссию заявления о возобновлении процедуры аттестации, приостановленной на основании [подпункта 3 пункта 33](#);

3) обращение заявителя в письменной форме с просьбой о прекращении процедуры аттестации.

37. При наличии оснований, указанных в [пункте 36](#) настоящего Регламента, секретарь аттестационной комиссии готовит письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, аттестационные документы возвращаются заявителю.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги¹⁷

38. Территориальная аттестационная комиссия по результатам рассмотрения заявления об аттестации и прилагаемых к ней документов РПСБ, а также проведения аттестационной проверки РПСБ и заседания комиссии представляет в ЦАК Росавиации следующие документы:

- 1) комплект аттестационных документов, представленных РПСБ;
- 2) копию решения, распоряжения или иного документа, в соответствии с которым была назначена рабочая группа для проведения аттестационной проверки РПСБ;
- 3) акт аттестации РПСБ, утвержденный территориальной аттестационной комиссией;
- 4) выписку из протокола заседания территориальной аттестационной комиссии с указанием результатов рассмотрения аттестационных документов, результатов аттестационной проверки РПСБ и указанием возможности аттестации РПСБ на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ.

39. Территориальная аттестационная комиссия по результатам рассмотрения заявления об аттестации и прилагаемых к ней документов спасателей АСФ, аттестуемых с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса», а также по результатам проведения их аттестационной проверки и заседания комиссии представляет в ЦАК Росавиации следующие документы:

- 1) комплект аттестационных документов, представленных спасателем;
- 2) копию решения, распоряжения или иного документа, в соответствии с которым была назначена рабочая группа для проведения аттестационной проверки

¹⁷ При аттестации РПСБ и спасателей АСФ, аттестуемых с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса», рассмотрение заявления об аттестации и прилагаемых к ней документов, а также проведение аттестационной проверки осуществляет соответствующая территориальная аттестационная комиссия, а решения об аттестации РПСБ на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, об аттестации спасателя на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ и присвоения/подтверждения ему класса квалификации «спасатель первого класса» принимает ЦАК Росавиации на основании представленных территориальной аттестационной комиссией документов и результатов аттестационной проверки.

спасателя с целью определения его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и готовности к исполнению обязанностей спасателя, установленных законодательством Российской Федерации;

3) сводную ведомость проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки¹⁸;

4) выписку из протокола заседания территориальной аттестационной комиссии с указанием результатов рассмотрения представленных аттестационных документов и результатов аттестационной проверки, а также возможности аттестации спасателя на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, а также возможности присвоения (подтверждения) класса квалификации «спасатель первого класса».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. За предоставление государственной услуги согласно подпункту 72 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

выдачу аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, - 1 300 рублей;

внесение изменений в аттестат, свидетельство либо иной документ, подтверждающий уровень квалификации, в связи с переменной фамилии, имени, отчества - 350 рублей;

выдачу дубликата аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, в связи с его утерей - 1 300 рублей;

продление (возобновление) действия аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, в случаях, предусмотренных законодательством, - 650 рублей.

41. Государственная пошлина уплачивается по банковским реквизитам той аттестационной комиссии, которая принимает решение об аттестации и выдает заявителю свидетельство об аттестации, книжку спасателя и (или) удостоверение личности спасателя, или дубликаты эти документов, или вносит изменения в эти документы.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на сайте Росавиации и на сайтах ее территориальных органов.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены, и плата за них не взимается.

¹⁸ Форма сводной ведомости проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки приведена в [приложении № 11](#) к настоящему Регламенту.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги (подаче аттестационных документов) составляет 15 минут.

43. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

43. Заявление о предоставлении государственной услуги (заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ) и прилагаемые к нему документы заявителя регистрируются в системе электронного документооборота Росавиации, ее территориальных органов независимо от способа доставки заявления и документов.

Срок регистрации заявлений и документов заявителя:

поступивших в течение рабочего дня - в день поступления;

поступивших в нерабочее время, в выходные и праздничные дни - на следующий рабочий день.

Порядок проведения процедуры приема и регистрации заявлений и документов для предоставления государственной услуги определен в пунктах [53 - 55](#) настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

44. Здания (строения), в которых расположены Росавиация и ее территориальные органы, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Входы в здания Росавиации и ее территориальных органов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению Росавиации и ее территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Росавиацию и ее территориальные органы за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке должно быть не менее 10 машиномест, из них не менее одного места – для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Центральные входы в здания Росавиации и ее территориальных органов должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Росавиации и ее территориальных органах, осуществляющих предоставление государственной услуги:

- наименование;
- местонахождение;
- режим работы;
- адрес официального Интернет-сайта;
- телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

45. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к организации, предоставляющей государственную услугу, и образцами документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателем доступности государственной услуги является определение исчерпывающего перечня оснований для отказа в ее предоставлении, а также возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги (заявления об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ) посредством личного обращения, в электронной форме, с использованием средств почтовой связи.

Показателем качества государственной услуги является обоснованность и своевременность ее предоставления.

47. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов и при получении результатов государственной услуги лично заявителем (законным представителем). Продолжительность - не более 15 минут.

48. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием ЕПГУ, на официальном сайте Росавиации www.favt.ru и на официальных сайтах территориальных органов Росавиации.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется, и иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрены.

50. На Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность подавать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный заявителем в заявлении, в течение одного рабочего дня с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

52. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов;
аттестационная проверка;

проведение заседания аттестационной комиссии – принятие решения об аттестации;

оформление принятых решений об аттестации и выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении № 3](#) к настоящему Регламенту.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием ЕПГУ, на официальном сайте Росавиации www.favt.ru и на официальных сайтах территориальных органов Росавиации.

Прием и регистрация заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росавиацию (ее территориальные органы) заявления об аттестации ([приложение 4, 5](#) к настоящему Регламенту) и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах [27, 29](#) настоящего Регламента.

54. Заявитель может подать заявления об аттестации и документы, представляемые для аттестации, посредством почтовой связи, ЕПГУ и при личном обращении.

Документы на аттестацию, поступающие посредством почтовой связи, поступают в экспедицию Росавиации и ее территориальные органы.

При личном обращении заявитель собственноручно сдает документы в экспедицию Росавиации (экспедицию территориальных органов).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений об аттестации и прилагаемых к нему документов в экспедицию составляет 15 минут.

55. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему аттестационные документы независимо от способа их доставки после обработки их в экспедиции регистрируются установленным порядком в системе электронного документооборота специалистом Росавиации (специалистом территориального органа), ответственным за делопроизводство.

Максимальный срок регистрации заявлений и аттестационных документов заявителя:

поступивших в течение рабочего дня - в день поступления;

поступивших в нерабочее время, в выходные и праздничные дни - на следующий рабочий день.

После регистрации заявление об аттестации и прилагаемые к нему аттестационные документы направляются руководителю структурного подразделения Росавиации (территориального органа), ответственного за организацию предоставления государственной услуги (далее – структурное подразделение).

Руководитель структурного подразделения:

рассматривает заявление об аттестации;

определяет специалиста структурного подразделения, ответственного за предоставление заявителю государственной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление заявителю государственной услуги);

передает секретарю аттестационной комиссии представленные для аттестации документы для предварительного рассмотрения.

Рассмотрение заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления об аттестации и аттестационных документов является поступление зарегистрированных документов секретарю аттестационной комиссии.

56. Секретарь аттестационной комиссии проводит предварительное рассмотрение заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов, проверяя их соответствие требованиям к оформлению и комплектности, установленным

законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, и удостоверяясь, что:

1) представленный комплект аттестационных документов соответствует перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункты [27](#), [29](#) настоящего Регламента);

2) заявление об аттестации и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям, изложенным в пунктах 28, 30 настоящего Регламента;

3) заявление об аттестации и прилагаемые к нему документы содержат достоверную информацию.

Максимальный срок рассмотрения секретарем аттестационной комиссии заявления об аттестации и аттестационных документов не должен превышать 5 рабочих дней с момента их регистрации в системе электронного документооборота Росавиации.

При соответствии заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов указанным требованиям, секретарь аттестационной комиссии передает представленные заявителем документы специалисту, ответственному за предоставление заявителю государственной услуги, для их детального рассмотрения.

57. Специалист, ответственный за предоставление заявителю государственной услуги, рассматривает документы на предмет соответствия содержания представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность АСФ (деятельность спасателей в составе АСФ).

Максимальный срок рассмотрения представленных документов на предмет соответствия содержания представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность АСФ (деятельность спасателей в составе АСФ), не должен превышать 20 рабочих дней с момента их регистрации в системе электронного документооборота Росавиации.

58. В случае несоответствия заявления об аттестации и (или) прилагаемых к нему документов требованиям [пункта 56](#) настоящего Регламента и (или) требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность АСФ (деятельность спасателей в составе АСФ), секретарь аттестационной комиссии или специалист, ответственный за предоставление заявителю государственной услуги, направляет заявителю письменное уведомление с перечнем замечаний, а предоставление государственной услуги приостанавливается до момента устранения этих замечаний, но не более чем на 20 рабочих дней с момента получения заявителем письменного уведомления с перечнем замечаний.

Максимальный срок рассмотрения секретарем аттестационной комиссии (специалистом, ответственным за предоставление заявителю государственной услуги) отчета об устранении замечаний по представленным документам не должен превышать 5 рабочих дней с момента его регистрации в системе электронного документооборота Росавиации.

В случае не устранения заявителем замечаний в установленный срок, секретарь аттестационной комиссии готовит письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, аттестационные документы возвращаются заявителю.

Для возобновления процедуры аттестации заявителю необходимо повторно представить заявление об аттестации и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном пунктами [27 - 30](#) настоящего Регламента.

59. При соответствии заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов установленным требованиям принимается решение о проведении аттестационной проверки.

Аттестационная проверка

60. Основанием для проведения аттестационной проверки АСФ является Решение аттестационной комиссии о назначении рабочей группы по проведению аттестационной проверки АСФ¹⁹.

61. Основанием для проведения аттестационной проверки спасателей (граждан, приобретающих статус спасателя) является Решение аттестационной комиссии о назначении рабочей группы по проведению аттестационной проверки спасателей (граждан, приобретающих статус спасателя)²⁰.

62. Решение на проведение аттестации доводится до заявителя и лиц, входящих в состав рабочей группы по аттестации, и их руководителей.

63. Рабочая группа формируется (назначается) таким образом, чтобы обеспечивалось всестороннее, объективное и полное рассмотрение вопроса о соответствии аттестуемых обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и их готовности к выполнению возложенных на них задач, а также исключалась возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые рабочей группой решения в ходе аттестационной проверки.

Требования к составу рабочей группы:

рабочая группа должна состоять не менее чем из двух человек;

в состав рабочей группы не допускается включать представителей проверяемых организаций и других заинтересованных лиц;

рабочая группа, назначаемая территориальной аттестационной комиссией, в обязательном порядке должна включать специалиста территориального органа, входящего в состав территориальной аттестационной комиссии;

рабочая группа, назначаемая ЦАК Росавиации, в обязательном порядке должна включать специалиста центрального аппарата Росавиации и специалиста соответствующих территориального органа. Для оформления решения на проведение аттестации территориальная аттестационная комиссия в течение одного рабочего дня представляет фамилию, имя, отчество и должность кандидатуры в рабочую группу по проверке.

64. Целью аттестационной проверки АСФ является определение соответствия АСФ требованиям действующего законодательства Российской Федерации и

¹⁹ Форма Решения аттестационной комиссии о назначении рабочей группы по проведению аттестационной проверки АСФ приведена в [приложении № 9](#) к настоящему Регламенту.

²⁰ Форма Решения аттестационной комиссии о назначении рабочей группы по проведению аттестационной проверки личного состава АСФ приведена в [приложении № 10](#) к настоящему Регламенту.

готовности АСФ к выполнению задач, которые возлагаются на него в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестационная проверка АСФ проводится по месту дислокации аттестуемого АСФ.

Максимальный срок проведения аттестационной проверки АСФ составляет пять рабочих дней.

65. При проведении аттестационной проверки АСФ рабочая группа должна проверить:

1) соответствие АСФ обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, а именно:

а) наличие учредительных документов АСФ (устава (положения), приказа или иного документа о создании АСФ);

б) соответствие АСФ организационно-штатной структуре, утвержденной ее (его) учредителями или организацией, создавшей АСФ;

в) укомплектованность личным составом, не менее 75 процентов которого составляют спасатели, аттестованные на право ведения тех видов аварийно-спасательных работ, на выполнение которых аттестуется АСФ;

г) оснащенность в соответствии с нормами обеспечения, утверждаемыми учредителями АСФ, аварийно-спасательными средствами, обеспечивающими выполнение заявленных видов аварийно-спасательных работ и принадлежащими этому АСФ на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

д) наличие условий, обеспечивающих размещение аварийно-спасательных средств и проведение мероприятий по профессиональной подготовке спасателей к выполнению заявленных видов аварийно-спасательных работ в соответствии с технологией их ведения, условий, обеспечивающих несение дежурства спасателями этого АСФ;

е) постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

2) соответствие АСФ требованиям, предъявляемым нормативными правовыми документами Российской Федерации, регулирующими вопросы деятельности АСФ;

3) теоретические знания и практические навыки личного состава АСФ к выполнению аварийно-спасательных работ, на которые заявляется АСФ;

4) соответствие информации, представленной в аттестационных документах, фактическим данным.

66. По результатам проведенной аттестационной проверки рабочей группой составляется в двух экземплярах акт аттестации, который должен содержать:

наименование аттестуемого АСФ;

ссылку на решение аттестационной комиссии, на основании которого проводится аттестация;

состав рабочей группы, проводившей аттестационную проверку;

период проведения аттестационной проверки;

описательную часть состояния АСФ;

выявленные в ходе проверки нарушения;
заключение рабочей группы по итогам проведенной проверки с соответствующими выводами о возможности аттестации АСФ;
подписи членов рабочей группы;
подпись руководителя юридического лица, создавшего АСФ, или руководителя АСФ, если оно является юридическим лицом.

Акт аттестации после проведения аттестационной проверки представляется в аттестационную комиссию на утверждение.

После утверждения акта аттестации один экземпляр направляется заявителю, а копии акта направляются лицам, входящим в состав рабочей группы по аттестации (их руководителям).

Второй экземпляр акта аттестации передается секретарю аттестационной комиссии.

При отсутствии нарушений, отраженных в акте аттестации, секретарь аттестационной проверки вносит в повестку заседания аттестационной комиссии вопрос об аттестации АСФ и готовит к нему материалы.

67. При наличии нарушений, выявленных во время аттестационной проверки и отраженных в акте аттестации, заявитель в течение 20 рабочих дней с даты получения утвержденного акта аттестации должен представить в аттестационную комиссию отчет об устранении нарушений с подтверждающими документами.

В случае непредставления заявителем в аттестационную комиссию в установленный срок отчета об устранении нарушений секретарь аттестационной комиссии вносит в повестку заседания аттестационной комиссии вопрос об аттестации АСФ, где принимается решение об отказе в аттестации АСФ на право ведения заявленных (одного или нескольких) видов аварийно-спасательных работ.

68. Целью аттестационной проверки спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, является определение его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и его готовности к исполнению обязанностей спасателя, установленных законодательством Российской Федерации.

Проверка соответствия аттестуемых спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, может проводиться (по согласованию с руководством АСФ, в состав которого входит аттестуемый):

- по месту дислокации АСФ, в состав которого входит аттестуемый;
- в месте, обеспечивающем проверку теоретических знаний, физической и практической подготовки с учетом технологии и тактики ведения аварийно-спасательных работ, на которые заявляется аттестуемый.

Максимальный срок проведения аттестационной проверки спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, составляет пять дней.

69. При проведении аттестационной проверки спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, рабочая группа должна:

- 1) проверить соответствие спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации:

а) наличие документов, подтверждающих его пригодность к выполнению аварийно-спасательных работ (с учетом технологии их ведения) по результатам медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования;

б) наличие документов, подтверждающих обучение по программам подготовки спасателей в образовательных учреждениях, образовательных подразделениях аварийно-спасательных служб (формирований) или организаций, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных работ;

2) проверить теоретические знания, практические навыки по технологии и тактике ведения аварийно-спасательных работ, на которые заявляется аттестуемый, и физическую подготовку аттестуемого;

3) проверить соответствие информации, представленной в аттестационных документах, фактическим данным.

70. Проверка теоретических знаний проводится в форме устного и письменного опроса по билетам.

Члены рабочей группы при устном ответе аттестуемого вправе задавать дополнительные вопросы в рамках профессиональной деятельности аттестуемого.

Результаты проверки теоретических знаний объявляются аттестуемому членами рабочей группы непосредственно после устного ответа и выставляются в сводную ведомость проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки (далее – сводная ведомость) по каждому вопросу, при этом используется следующая система оценки знаний: «5» - отличные знания, «4» - хорошие знания, «3» - удовлетворительные знания, «2» - неудовлетворительные знания.

71. Билеты (вопросы) по проверке теоретических знаний спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей, разрабатываются специалистами Управления организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации и утверждаются на заседании ЦАК Росавиации.

72. При проверке практических навыков аттестуемому членами рабочей группы дается одно или несколько практических заданий, ориентированных на технологию и тактику ведения аварийно-спасательных работ, на которые заявляется аттестуемый.

Результат проверки практических навыков объявляется аттестуемому членами рабочей группы непосредственно по окончанию выполнения практических заданий и заносится в сводную ведомость по каждому заданию, при этом используется следующая система оценки знаний: «5» - отличные практические навыки, «4» - хорошие практические навыки, «3» - удовлетворительные практические навыки, «2» - неудовлетворительные практические навыки.

73. Проверка физической подготовки представляет собой сдачу нормативов по физической подготовке, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

При проверке физической подготовки аттестуемый выполняет упражнения в следующей последовательности: упражнение на скоростные возможности, упражнение на силу, упражнение на выносливость. Спасатели и граждане,

приобретающие статус спасателя, выполняют по одному упражнению из каждого норматива, определяемому аттестационной комиссией исходя из погодных условий и места проведения проверки выполнения нормативов.

Выполнение нормативов по физической подготовке допускается при следующих погодных условиях:

упражнение «плавание 100 м» может быть выбрано членами рабочей группы при температуре воды не ниже плюс 18 °С;

упражнение «бег на лыжах 5 км» - при температуре воздуха не ниже минус 20 °С, при этом скорость ветра не должна превышать 5 м/с; не ниже минус 15 °С при скорости ветра 5 - 10 м/с; не ниже минус 10 °С при скорости ветра 10 - 15 м/с;

по другим физическим упражнениям - не ниже минус 15 °С, не выше плюс 35 °С.

Результат проверки физической подготовки объявляется аттестуемому членами рабочей группы непосредственно по окончанию выполнения упражнения и заносится в сводную ведомость, при этом используется система оценивания «зачет/незачет» в соответствии с нормативами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

74. По результатам аттестационной проверки спасателей, граждан, приобретающих статус спасателя, на каждого аттестуемого составляется сводная ведомость²¹ проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки.

К сводной ведомости прикладывается письменный ответ аттестуемого на теоретические вопросы и билет с вопросами.

В случае отказа аттестуемого выполнять упражнения (практические задания) в рамках проверки физической подготовки и (или) практических навыков или неявки на проверку физической подготовки и (или) практических навыков, и (или) теоретических знаний по причине, не относящейся к уважительным причинам, определенным [подпунктом 3 пункта 33](#) настоящего Регламента, в сводной ведомости вместо оценки проставляется «отказ» или «неявка».

В случае неявки аттестуемого на проверку физической подготовки и (или) практических навыков, и (или) теоретических знаний по причине, относящейся к уважительным причинам, определенным [подпунктом 3 пункта 33](#) настоящего Регламента, в сводной ведомости ставится прочерк, и к ней прилагается документ, подтверждающий невозможность его присутствия по уважительной причине.

75. По окончанию аттестационной проверки сводная ведомость представляется секретарю аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии, получая сводную ведомость вносит в повестку заседания аттестационной комиссии вопрос об аттестации спасателя (гражданина, приобретающего статус спасателя) и готовит к нему материалы.

²¹ Форма сводная ведомость проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки приведена в [приложении № 11](#) к настоящему Регламенту.

Заседание аттестационной комиссии – принятие решения об аттестации

76. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости для принятия решения об аттестации или по вопросам, относящимся к деятельности аттестационной комиссии или входящим в компетенцию аттестационной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

77. Основанием для организации заседания аттестационной комиссии является:

наличие у секретаря аттестационной комиссии аттестационных документов АСФ, указанных в [пункте 27](#) настоящего Регламента, утвержденного акта аттестации АСФ, а также отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе аттестационной проверки (при наличии нарушений, отраженных в акте);

наличие у секретаря аттестационной комиссии аттестационных документов спасателя (гражданина, приобретающего статус спасателя), указанных в [пункте 29](#) настоящего Регламента, сводной ведомости по результатам аттестационной проверки спасателя (гражданина, приобретающего статус спасателя);

наличие вопросов, относящихся к деятельности аттестационной комиссии, входящих в компетенцию аттестационной комиссии и требующих решения.

78. Организация заседания аттестационной комиссии и подготовка аттестационных документов к нему возложена на секретаря аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии при наличии оснований для проведения заседания аттестационной комиссии, указанных в [пункте 77](#) настоящего Регламента, готовит повестку заседания аттестационной комиссии и представляет ее на согласование председателю аттестационной комиссии.

Максимальный срок подготовки документов к заседанию аттестационной комиссии и повестки заседания аттестационной комиссии не должен превышать двух рабочих дней.

79. Основанием для вынесения на заседание ЦАК Росавиации вопроса об аттестации РПСБ, спасателя, аттестуемого с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса», является поступление секретарю аттестационной комиссии зарегистрированных документов, указанных в [пунктах 38, 39](#) настоящего Регламента и соответствие этих документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

Максимальный срок рассмотрения секретарем ЦАК Росавиации документов, указанных в [пунктах 38, 39](#) настоящего Регламента не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае наличия нарушений требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента в представленных документах, аттестационные документы

возвращаются в территориальную аттестационную комиссию без рассмотрения на заседании ЦАК Росавиации с указанием причины отказа в рассмотрении документов на заседании ЦАК Росавиации.

При соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента вопрос об аттестации РПСБ, спасателя, аттестуемого с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса» выносится на заседание ЦАК Росавиации для принятия решения об аттестации.

80. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является согласованные председателем аттестационной комиссии повестка заседания аттестационной комиссии и порядок его проведения (время, место и т.д.).

Секретарь аттестационной комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты, на которую назначено проведение заседания, доводит до заместителя председателя и членов аттестационной комиссии согласованную повестку заседания аттестационной комиссии и порядок его проведения.

Члены аттестационной комиссии при получении информации о проведении заседания аттестационной комиссии подтверждают секретарю аттестационной комиссии свое присутствие, а в случае невозможности присутствия готовят и передают секретарю аттестационной комиссии служебную записку на имя председателя аттестационной комиссии с описанием причины невозможности присутствия на заседании.

81. Заседание аттестационной комиссии считается правоммерным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

82. Секретарь аттестационной комиссии и член аттестационной комиссии, входящий в состав рабочей группы по аттестации АСФ, доводят на заседании аттестационной комиссии результаты рассмотрения аттестационных документов и проведения аттестационной проверки АСФ, а также принятые заявителем меры по устранению нарушений (при наличии), выявленных в ходе аттестационной проверки, - отчет об их устранении и подтверждающие их устранение документы.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов и на основании представленной информации аттестационная комиссия путем голосования принимает в отношении аттестуемого АСФ одно из следующих решений²²:

а) аттестовать АСФ на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

б) аттестовать АСФ на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ;

в) отказать АСФ в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Территориальные аттестационные комиссии, в полномочия которых входит рассмотрение заявления об аттестации и проведение аттестационной проверки РПСБ, принимают в отношении аттестуемой РПСБ одно из следующих решений:

²² В отношении РПСБ решение об аттестации принимается ЦАК Росавиации по представлению территориальной аттестационной комиссией документов, указанных в [пункте 38](#) настоящего Регламента.

а) ходатайствовать перед ЦАК Росавиации об аттестации РПСБ на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

б) ходатайствовать перед ЦАК Росавиации об аттестации РПСБ на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ;

в) ходатайствовать об отказе в аттестации РПСБ на право ведения аварийно-спасательных работ.

83. Основаниями для отказа, ходатайства об отказе в аттестации АСФ на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ являются:

1) несоответствие АСФ обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации и указанным в [подпункте 1 пункта 65](#) настоящего Регламента:

2) несоответствие АСФ требованиям, предъявляемым нормативными правовыми документами Российской Федерации, регулирующими вопросы деятельности АСФ;

3) слабая подготовка личного состава АСФ к выполнению аварийно-спасательных работ, на которые заявляется АСФ;

4) несоответствие информации, представленной в аттестационных документах, фактическим данным.

84. Секретарь аттестационной комиссии и член аттестационной комиссии, входящий в состав рабочей группы по аттестации спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, доводят на заседании аттестационной комиссии результаты рассмотрения аттестационных документов и проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов и на основании представленной информации аттестационная комиссия путем голосования принимает в отношении аттестуемого спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя одно из следующих решений²³:

а) аттестовать на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением (подтверждением) статуса спасателя, а также с присвоением, подтверждением или понижением заявляемого класса квалификации;

б) аттестовать на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением (подтверждением) статуса спасателя, а также с присвоением, подтверждением или понижением заявляемого класса квалификации;

в) отказать в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Территориальные аттестационные комиссии в отношении спасателей, аттестуемых с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса» принимают одно из следующих решений:

а) ходатайствовать перед ЦАК Росавиации об аттестации спасателя на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации «спасатель первого класса»;

²³ Территориальные аттестационные комиссии присваивают, подтверждают класс квалификации до «спасатель второго класса» включительно, класс квалификации «спасатель первого класса» присваивается, подтверждается ЦАК Росавиации по представлению территориальной аттестационной комиссией документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Регламента.

б) ходатайствовать перед ЦАК Росавиации об аттестации спасателя на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации «спасатель первого класса»;

в) ходатайствовать об отказе в аттестации спасателя на право ведения аварийно-спасательных работ.

85. Основаниями для отказа, ходатайства об отказе в аттестации спасателя на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ являются:

1) несоответствие спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации и указанным в [подпункте 1 пункта 69](#) настоящего Регламента.

2) наличие в сводной ведомости вместо оценки записи «отказ» или «неявка»;

3) наличие в сводной ведомости по теоретическим знаниям и (или) практической подготовке оценки «2»;

4) невыполнение нормативов по физической подготовке (наличие в сводной ведомости записи «незачет»);

5) несоответствие информации, представленной в аттестационных документах, фактическим данным.

86. Обязательные требования для присвоения аттестуемому более высокого класса квалификации:

1) соблюдение правила последовательного присвоения классов квалификации, а именно:

а) квалификация «спасатель» присваивается гражданину, прошедшему обучение по программам профессиональной подготовки к ведению аварийно-спасательных работ и аттестованному на право ведения одного или нескольких видов аварийно-спасательных работ;

б) квалификация «спасатель третьего класса» присваивается спасателю, со дня аттестации которого на квалификацию «спасатель» прошло не менее 2 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения такого класса квалификации;

в) квалификация «спасатель второго класса» присваивается спасателю, со дня аттестации которого на квалификацию «спасатель третьего класса» прошло не менее 2 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения такого класса квалификации;

г) квалификация «спасатель первого класса» присваивается спасателю, со дня аттестации которого на квалификацию «спасатель второго класса» прошло не менее 3 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения такого класса квалификации.

2) соблюдение обязательных условий для присвоения более высокого класса, а именно:

а) совершенствование физической, специальной, медицинской и психологической подготовки, навыков действий в составе АСФ;

б) получение в межаттестационный период профессионального образования или дополнительного профессионального образования, направленного на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков, освоение новых

технологий ведения аварийно-спасательных работ;

в) соответствие аттестуемого требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с классом квалификации, указанным в [пункте 87](#) настоящего Регламента).

При принятии решения о присвоении следующего класса квалификации спасателя также учитывается опыт его участия в аварийно-спасательных работах, оценка его профессиональной служебной деятельности и результаты профессиональной подготовки.

87. Требования, предъявляемые к спасателям в соответствии с классом квалификации:

«спасатель первого класса»:

1) участие хотя бы в одной аварийно-спасательной работе,
2) не допускается при проверке теоретических знаний и практических навыков иметь оценки ниже «4», при этом количество оценок «5» в совокупности (по теоретическим знаниям и практическим навыкам) должно составлять 75 % от общего количества оценок,

3) общее количество прыжков с парашютом не менее 350, общее количество спусков (подъемов) из вертолетов на спусковых (спуско-подъемных) устройствах не менее 120²⁴;

«спасатель второго класса»:

1) допускается иметь в сводной ведомости не более одной оценки «3», при этом количество оценок «5» в совокупности должно составлять 50 % от общего количества оценок,

2) общее количество прыжков с парашютом не менее 200, общее количество спусков (подъемов) из вертолетов на спусковых (спуско-подъемных) устройствах не менее 100²⁴;

«спасатель третьего класса»:

1) допускается иметь в сводной ведомости не более двух оценок «3»,
2) общее количество прыжков с парашютом не менее 50, общее количество спусков (подъемов) из вертолетов на спусковых (спуско-подъемных) устройствах не менее 30²⁴;

«спасатель» - допускается иметь в сводной ведомости в совокупности (по теоретическим знаниям, практической и физической подготовке) не более пяти оценок «3».

88. Основанием для отказа, ходатайства об отказе в присвоении более высокого класса квалификации является не соблюдение обязательных требований, изложенных в [пункте 86](#) настоящего Регламента.

В этом случае спасателю подтверждается класс квалификации в соответствии с [пунктом 87](#) настоящего Регламента.

89. Основанием для понижения, ходатайства о понижении аттестуемого в классе квалификации является не соответствие результатов аттестационной проверки спасателя требованиям, изложенным в [пункте 87](#) настоящего Регламента.

²⁴ Требование относится только к спасателям, входящим в состав РПСБ.

В этом случае спасателю присваивается более низкий класс квалификации в соответствии с указанными в [пункте 87](#) требованиями вплоть до лишения класса квалификации.

Оформление и регистрация принятых решений об аттестации и выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги

90. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем, заместителем (заместителями) председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол ведет секретарь аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии вправе излагать особое мнение, которое вносится в протокол.

Решения аттестационной комиссии доводятся до заявителя в форме выписки из протокола.

В случае отказа АСФ, спасателю или гражданину, приобретающему статус спасателя, в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ в протоколе (выписке из протокола) указываются причины отказа.

91. По результатам процедуры аттестации аттестационная комиссия выдает:

- АСФ - выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, а в случае принятия положительного решения об аттестации также свидетельство об аттестации;

- гражданам, приобретающим статус спасателя, - выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, а в случае принятия положительного решения об аттестации также удостоверение личности спасателя и книжку спасателя с отметкой об аттестации;

- спасателям - выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, а в случае принятия положительного решения в книжку спасателя вносится соответствующая запись. Если в книжке спасателя в разделе 7 «отметки о прохождении аттестации» закончились графы, то оформляется новая книжка. При этом из предыдущей книжки спасателя переносятся сведения о количестве спасательных работ, в которых участвовал спасатель. В случае отказа спасателю в периодической и (или) внеочередной аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ в разделе 10 книжки спасателя делается соответствующая запись.

92. Свидетельство об аттестации, книжка спасателя и удостоверение личности спасателя оформляется секретарем аттестационной комиссии в порядке, установленном Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей.

93. Сведения об аттестованных АСФ, спасателях, гражданах, приобретающих статус спасателя, заносятся в регистрационные реестры аттестационной комиссии - регистрационный реестр аттестованных АСФ и регистрационный реестр аттестованных спасателей, журналы учета периодической (внеочередной) аттестации - журнал учета периодической (внеочередной) аттестации АСФ и журнал учета периодической (внеочередной) аттестации спасателей.

Регистрационные реестры, журналы учета периодической (внеочередной) аттестации, а также журналы учета бланков строгой отчетности ведутся секретарем аттестационной комиссии.

Форма регистрационных реестров, журналов учета периодической (внеочередной) аттестации, журналов учета бланков строгой отчетности, а также правила их ведения приведены в [приложении № 12](#) к настоящему Регламенту.

94. Максимальный срок оформления протокола, выписки из протокола, свидетельств об аттестации, книжек спасателя, удостоверений личности спасателя, регистрации аттестованных АСФ, спасателей, граждан, приобретающих статус спасателя, и доведения до заявителя принятых решений не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения заседания аттестационной комиссии.

95. Выдача свидетельства об аттестации, книжки спасателя, удостоверения личности спасателя осуществляется лично заявителю (его представителю по доверенности) при предъявлении документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, или пересылаются по почте, при наличии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, и письменного обращения заявителя с просьбой о направлении документов по почте.

Секретарем аттестационной комиссии ведется учет выданных документов.

96. Документы, представленные для проведения аттестации АСФ и спасателей, протокол заседания аттестационной комиссии с решением об аттестации или отказе в аттестации, а также другие документы формируются в дело аттестационной комиссии²⁵.

97. Руководитель аварийно-спасательной службы (формирования), спасатель или гражданин, приобретающий статус спасателя, в случае несогласия с решением аттестационной комиссии имеет право обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

98. Росавиация обеспечивает общее руководство деятельностью ее территориальных органов по аттестации.

99. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

100. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятия решений специалистами осуществляется должностными лицами

²⁵ Аттестационные документы, представленные для аттестации РПСБ и спасателей, аттестуемых с присвоением, подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса», формируются в дело ЦАК Росавиации.

структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

101. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

102. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Росавиации, ее территориальных органов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

103. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений, допущенных в ходе предоставления государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росавиации.

104. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов (приказов) Росавиации, Министерства транспорта Российской Федерации.

105. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Росавиации, ее территориальных органов) и внеплановыми (осуществляются на основании поступивших жалоб, обращений и заявлений).

106. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. Персональная ответственность специалистов структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов закрепляется в их должностных регламентах и служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

108. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется:

территориальных органов Росавиации - Росавиацией;
Росавиации - Министерством транспорта Российской Федерации.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Росавиации.

111. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации и Росавиации.

112. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется по усмотрению указанных лиц в любом порядке и в любых формах, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Росавиацию или Министерство транспорта Российской Федерации.

Жалоба может быть подана при личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов Росавиации и Министерства транспорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

113. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росавиации, ее территориальных органов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов (приказов) Росавиации, ее территориальных органов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росавиации и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

114. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росавиации и (или) ее должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

115. Предметом жалобы является обжалование решения и (или) действия (бездействия) Федерального агентства воздушного транспорта и (или) его должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих,

принятого (осуществленного, допущенного) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

116. Жалоба подается (направляется) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росавиацию.

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Федерального агентства воздушного транспорта, рассматриваются непосредственно руководителем Росавиации.

Жалобы на решения, принятые руководителем Росавиации, подаются в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1, 109012, или по адресу электронной почты: info@mintrans.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росавиации - органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

117. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

118. Жалоба, поступившая в Росавиацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

119. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

120. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Росавиации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

122. Решение по жалобе, принятое должностным лицом Росавиации (за исключением руководителя Росавиации), может быть обжаловано руководителю Росавиации.

Решение по жалобе, принятое руководителем Росавиации, может быть обжаловано в Министерство транспорта Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

123. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

124. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет (в частности, на официальном Интернет-сайте Росавиации).

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 6](#))

СВЕДЕНИЯ
О РОСАВИАЦИИ, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
адрес: Ленинградский проспект, д. 37, г. Москва, А-167, ГСП-3, 125993
руководитель: Нерадько Александр Васильевич
телефон: (499) 231-53-95; факс: (499) 231-55-35
E-mail: rusavia@scaa.ru; сайт: www.favt.ru

Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации
адрес: пр. Троицкий, 60, г. Архангельск, 163000
руководитель управления: Кочуров Сергей Александрович
телефон: (8182) 286-710; факс (8182) 286-720
E-mail: rukovoditel@arh.favt.ru; сайт: www.arhmtu.ru

Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации
адрес: ул. Декабрьских событий, 97, г. Иркутск, 664007
руководитель управления: Бурахович Василий Леонидович
телефон: (3952) 292-020; факс (3952) 292-389
E-mail: vsmtu@irmail.ru; сайт: www.vsmtu.favt.ru

Дальневосточное межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации
адрес: ул. Петра Комарова, 6, г. Хабаровск, 680000
начальник управления: Тараненко Сергей Владимирович
телефон: (4212) 227-029; факс (4212) 210-744
E-mail: dvmtu.rosaviazia@mail.ru; сайт: www.dvmtu-favt.ru

Западно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: Красный проспект, 44, г. Новосибирск, 630091

и.о. начальника управления: Сороговец Вячеслав Викторович

телефон: (383) 222-21-20; факс: (383) 222-49-31

E-mail: zsmtu@zsmtu.ru; сайт: www.sibfana.ru

Камчатское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Беринга, 104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016

руководитель управления: Симонов Николай Петрович

телефон: (4152) 239-920; факс: (4152) 239-624

E-mail: order@kmtu-vt.ru;

сайт: www.kmtu-vt.ru

Коми межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Первомайская, 53, Республика Коми, г. Сыктывкар, 167000

руководитель управления: Полецков Сергей Михайлович

телефон: 8 (8212) 242-523; факс: (8212) 244-650

E-mail: mtuvt11@yandex.ru; сайт: www.komimtuvt.ru

Красноярское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: пр. Мира, 112, г. Красноярск, 660017

руководитель управления: Родькин Сергей Васильевич

телефон: (391) 211-41-79; факс: (391) 211-40-32

E-mail: kmtu@krsn.ru, priem@kmtu.krsn.ru; сайт: www.kmtu.krsn.ru

Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Ольги Санфириной, д. 95, г. Самара, 443080

начальник управления: Шубин Валерий Николаевич

телефон/факс: (846) 205-96-22

E-mail: prmtu@prmtu.favt.ru, privolgamtu2008@rambler.ru; сайт: www.privmtu.ru

Саха (Якутское) межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Орджоникидзе, 10, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, 677000

руководитель управления: Киричек Сергей Максимович

телефон: (4112) 420-265; факс: (4112) 423-045

E-mail: yktmtuvt@sakhanet.ru; сайт: www.yktmtuvt.ru

Северо-Восточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Набережная реки Магаданки, 7, г. Магадан, 685000

руководитель управления: Бугаков Александр Николаевич

телефон: (4132) 622-196, 628-430, 609-131; факс: (4132) 628-430

E-mail: svmtu49@citylink.ru

Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: В.О. Малый пр., д. 54, к. 4, литер «В», г. Санкт-Петербург, 199178

начальник управления: Гринченко Олег Тимофеевич

телефон: (812) 313-70-50; факс 8 (812) 313-70-51;

E-mail: pochta@szmtu.favt.ru; сайт: www.szfavt.ru

Тюменское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Ленина, 65/1, г. Тюмень, 625000

руководитель управления: Медведев Петр Яковлевич

телефон: (3452) 465-862; факс: (3452) 444-349;

E-mail: pmtuvt@aviainform.ru; сайт: www.pmtu.aviainform.ru

Уральское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Белинского, 246, г. Екатеринбург, 620089

начальник управления: Шулепов Александр Николаевич

телефон: (343) 270-24-51

E-mail: info@uralfavt.ru; сайт: www.uralfavt.ru

Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Росавиации

адрес: Октябрьский проспект, 15, Московская область, г. Люберцы, 140002

и.о. начальника управления: Шуваев Александр Петрович

телефон: (495) 503-50-88; факс: (495) 503-52-55

E-mail: mtuvtcr@mail.ru; сайт: www.mtuvtcr.ru

Южное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Большая Садовая, 40, г. Ростов-на-Дону, 344002

и.о. начальника управления: Исаев Владимир Семенович

телефоны: (863) 269-65-00, факс (863) 272-67-88

E-mail: ugmtufavt@gmail.com; сайт: www.ugrosavia.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту Федерального агентства
воздушного транспорта предоставления государственной услуги по
аттестации аварийно-спасательных служб (формирований),
спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте ([п. 13](#))

**СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ
(ФОРМИРОВАНИЙ), СПАСАТЕЛЕЙ И ГРАЖДАН, ПРИОБРЕТАЮЩИХ СТАТУС СПАСАТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ, СОЗДАНЫХ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

№ п.п.	Название аттестационной комиссии (АК)	Номер АК	Реквизиты приказа о создании АК	Контакты секретаря АК
1	Центральная аттестационная комиссия по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (ЦАК Росавиации)	№ 15	приказ Росавиации от 07.10.2013 № 626 «О создании Центральной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте и территориальных аттестационных комиссий Федерального агентства воздушного транспорта»	Трунова Анастасия Викторовна 8(499) 231-65-94 trunova_av@scaa.ru

2	<p>Территориальная аттестационная комиссия по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте (далее – ТАК) на территории Архангельского МТУ ВТ Росавиации (ТАК Архангельского МТУ ВТ Росавиации)</p>	№ 15.АР	<p>приказ Архангельского МТУ ВТ Росавиации от 15.01.2014 № 3 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Архангельского МТУ ВТ Росавиации»</p>	<p>Зырянов Андрей Анатольевич 8(8182) 286-720, 8 (8182) 286-524 a.zyrjanov@arhmtu.favt.ru</p>
3	<p>ТАК Восточно-Сибирского МТУ ВТ Росавиации</p>	№ 15.ВС	<p>приказ Восточно-Сибирского МТУ ВТ Росавиации от 07.11.2013 № 64 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Восточно-Сибирского МТУ ВТ Росавиации»</p>	<p>Лангваген Дмитрий Михайлович 8 (3952) 29-23-79 averin.irk@mail.ru</p>

4	ТАК Дальневосточного МТУ ВТ Росавиации	№ 15.ДВ	приказ Дальневосточного МТУ ВТ Росавиации от 17.10.2013 № 282 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Дальневосточного МТУ ВТ Росавиации»	Войтенкова Галина Петровна (4212) 752306 akps.dv.fans@bk.ru
5	ТАК Западно-Сибирского МТУ ВТ Росавиации	№ 15.3С	приказ Западно-Сибирского МТУ ВТ Росавиации от 24.10.2013 № 291 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Западно-Сибирского МТУ ВТ Росавиации»	Логинова Светлана Юрьевна 8 (383) 314-98-10 akps.sibavianav@ngs.ru

6	ТАК Камчатского МТУ ВТ Росавиации	№ 15.КЧ	приказ Камчатского МТУ ВТ Росавиации от 11.10.2013 № 102 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Камчатского МТУ ВТ Росавиации»	Спрыгина Галина Петровна (84152) 239 -308 kmtu@kmtu. favt. ru
7	ТАК Коми МТУ ВТ Росавиации	№ 15.КМ	приказ Коми МТУ ВТ Росавиации от 16.10.2013 № 116 «О создании и утверждении состава Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Коми МТУ ВТ Росавиации»	Уланова Евгения Петровна 8 (821) 224-47-35 mtuvt11@yandex.ru
8	ТАК Красноярского МТУ ВТ Росавиации	№ 15.КР	приказ Красноярского МТУ ВТ Росавиации от 14.01.2014 № 7 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Красноярского МТУ ВТ Росавиации»	Велижанцев Игорь Геннадьевич 8 (391) 265-16-16 pasop@kmtu.krsn.ru

9	ТАК Приволжского МТУ ВТ Росавиации	№ 15.ПР	приказ Приволжского МТУ ВТ Росавиации от 29.10.2013 № 153 «О создании Территориальной аттестационной комиссии Приволжского МТУ ВТ Росавиации по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Приволжского МТУ ВТ Росавиации»	Бибикин Виталий Николаевич 8 (846) 205-96-57 akps@fana-volga.ru
10	ТАК Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации	№ 15.СВ	приказ Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации от 22.10.2013 № 84 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации»	Пономаренко Владимир Андреевич 8 (4132) 609132 remmashoksa2010@mail.ru

11	ТАК Северо-Западного МТУ ВТ Росавиации	№ 15.СЗ	приказ Северо-Западного МТУ ВТ Росавиации от 28.10.2013 № 349 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Северо-Западного МТУ ВТ Росавиации»	Звягинцев Сергей Николаевич 8 (812)-313-77-97 nwfana1@yandex.ru
12	ТАК Саха (Якутского) МТУ ВТ Росавиации	№ 15.СХ	приказ Саха (Якутского) МТУ ВТ Росавиации от 10.12.2013 № 164 «О создании Территориальной аттестационной комиссии Саха (Якутского) МТУ ВТ Росавиации по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей гражданской авиации»	Алексеев Александр Викторович 8(4112) 32-52-89 AVALPASOP@mail.ru
13	ТАК Тюменского МТУ ВТ Росавиации	№ 15.ТЮ	приказ Тюменского МТУ ВТ Росавиации от 11.11.2013 № ПМ-247-МТУ «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Тюменского МТУ ВТ Росавиации»	Зус-Зять Владимир Юрьевич 8 (3452) 44-40-69 8-921-929-18-91 zuspasop@aviainform.ru

14	ТАК Уральского МТУ ВТ Росавиации	№ 15.УР	приказ Уральского МТУ ВТ Росавиации от 23.10.2013 № 196 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Уральского МТУ ВТ Росавиации»	Титова Светлана Николаевна 8 (343) 357-32-47 akps@uralfavt.ru
15	ТАК МТУ ВТ Центральных районов Росавиации	№ 15.ЦР	приказ МТУ ВТ Центральных районов Росавиации от 01.11.2013 № 1011 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории МТУ ВТ Центральных районов Росавиации»	Знобин Александр Сергеевич 8 (495) 543-33-19 akps49@mail.ru

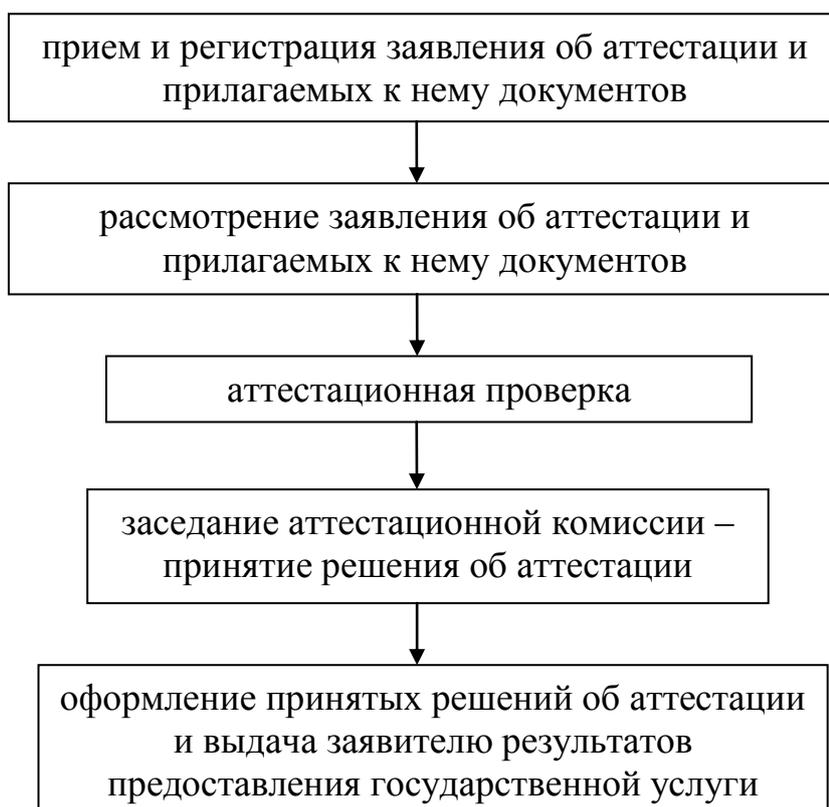
16	ТАК Южного МТУ ВТ Росавиации	№ 15.ЮЖ	приказ Южного МТУ ВТ Росавиации от 21.10.2013 № 251 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории, подведомственной Юному МТУ ВТ Росавиации»	Меренков Андрей Алексеевич (863) 283-11-04 poisk_rostov@mail.ru
----	------------------------------	---------	---	--

/

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 52](#))

БЛОК - СХЕМА

предоставления государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте



Приложение № 4
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 27](#), [п. 53](#))

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ
НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. _____
(наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____ АФТН: _____

Адрес электронной почты: _____

В лице _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

просит провести _____ аттестацию
(первичная, периодическая, внеочередная)

_____ (полное и (при наличии) сокращенное наименования аварийно-спасательной службы (формирования))

Место дислокации АСФ: _____

Телефон руководителя АСФ: _____

Телефон оперативного дежурного: _____

2. Заявляемые виды аварийно-спасательных работ:

-
-

3. Заявитель обязуется:

- выполнить все условия аттестации согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечить стабильность аттестационных показателей и характеристик в процессе деятельности.

4. К заявлению прилагается:

-
-

Руководитель

М.П

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 29](#), [п. 53](#))

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ
НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Я, _____
(Ф.И.О. спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя)

Место работы и должность: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

прошу провести мою _____ аттестацию
(первичная, периодическая, внеочередная)

на право ведения аварийно-спасательных работ: _____

_____ (виды аварийно-спасательных работ)

и _____ мне класс квалификации _____
(присвоить/подтвердить)

2. К заявлению прилагается:

-

-

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия аттестуемого)

Руководитель АСФ²⁶

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

²⁶ Заявление спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав АСФ, заверяется руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

Приложение № 6
к Административному регламенту Федерального
агентства воздушного транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации аварийно-
спасательных служб (формирований), спасателей и
граждан, приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на воздушном
транспорте ([п. 27](#))

СПРАВКА ОБ АТТЕСТОВАННЫХ СПАСАТЕЛЯХ

Ф.И.О. спасателя	год рождения	занимаемая должность	регистрационный номер книжки спасателя / удостоверения спасателя	дата первичной аттестации ¹²	дата действующей аттестации ²⁷	присвоенный/ подтвержденный класс квалификации	наименование аттестационной комиссии

²⁷ Указывается дата и № протокола или иного документа, в соответствии с которым спасатель считается аттестованным.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте (п. 27)

**ПАСПОРТ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ФОРМИРОВАНИЯ)**

(полное наименование АСФ)

Зона ответственности										
Год, дата создания		Основание				Учредитель				
Место дислокации		населенный пункт								
улица		дом			почтовый индекс					
тлф (факс) начальника, дежурного, E-mail										
Кол-во зданий (строений)	Общая площадь, м²	Право владения, пользования и распоряжения зданиями (собственность, рента, аренда и др.)								
Общее кол-во л/с АСФ		Кол-во л/с, участвующего в АСР		Аттестованных спасателей		Имеют класс квалификации				
по штату	по списку	по штату	по списку			спасате ль	3 кл.	2 кл.	1 кл.	межд.
дата и № акта аттестации		Наименование атт. комиссии				(дата и рег. № Свид-ва об аттестации)				

**I. ВОЗМОЖНОСТИ АСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР В СООТВЕТСТВИЕ СО
СВИДЕТЕЛЬСТВОМ (лицензией)*:**

Ликвидация ЧС на транспорте:					Аварийно-спасательные работы в зонах:				
авто	ж/д	метро	воздушном	Речном (морском)	проливов (выбросов) АХОВ	затоплений	радиоактивного заражения		
Аварийно-спасательные работы:									
поисково- спасательные	горно- спасательные	газо- спасательные	противо- фонтанные работы	аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров	работы по ликвидации медико- санитарных последствий чрезвычайных ситуаций				
Другие виды АСР									

*Примечания: 1. Графы раздела I заполняются знаками: "+", если АСФ аттестовано на данный вид работ, "-", если нет.

II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР

Режим дежурства		Время сбора АСФ (мин.)	
Кол-во спасателей в дежурной смене		Готовность к отправке в район ЧС (мин)	
Наличие мед. работников в смене (в смене СПДГ, АСК)		Период работы в отрыве от базы (сут.)	
Наличие договора с местными авиапредприятиями на переброску в р-н ЧС		Наличие (аренда) учебно-тренировочной базы	

III. НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

Кол-во всего	Пожарный	Водитель	Парашютист	Спасатель	Газоспасатель	Парамедик	Ремонт АСИ	Кинолог	Водолаз
			т						

Начальник АСФ (Ф.И.О.)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона

ОСНАЩЕННОСТЬ

Наименование технических средств	Кол-во		Наименование технических средств	Кол-во	
	по штату	в наличии		по штату	в наличии
Автотранспорт			Инженерная техника		
Легковые автомобили			Подъемные краны		
Грузовые автомобили			Трактора, бульдозеры		
Автобусы			Экскаваторы		
Пожарные автомобили			Аварийно спасательный инструмент		
Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)			Гидравлический ин-т (типа "Холматро", "Спрут", "Медведь")		
Снегоходы			Бетоноломы		
Плавсредства			Пневмодомкраты		
Катера, моторные лодки			Электропилы		
Весельные лодки			Бензопилы		
Плоты спасательные			Электроножницы		
Судна на воздушной подушке			Электро и газосварочное оборудование		
Спасательные жилеты			Углошлиф. машинки		
Средства связи			Переносные электростанции		
Радиостанции носимые			Средства обнаружения пострадавших		
Радиостанции стационарные			Оптико-телевизионные системы		
Радиостанции автомобильные			Акустические приборы		
Пейджеры			Электромагнитные приборы		
Спутниковые системы связи			Поисковые собаки		
Мобильные телефоны					
Водолазное оборудование			Средства защиты органов дыхания и кожи		
Гидрокостюмы, ласты, маски, Баллоны, редукторы (к-т)			Дыхательные аппараты (изолирующий)		
Переносные компрессоры			Противогазы		
Барокамеры			Костюмы защитные		
Наличие летательных аппаратов			Приборы химического и радиационного контроля		
Вертолеты			Приборы химического контроля (газоанализаторы)		
Самолеты			Дозиметры		

Средства десантирования с ЛА			Средства обнаружения и обезвреживания ВВ		
Парашютно-грузовые системы			Металлодетекторы, миноискатели		
Парашюты			Комплекты разминир.		
Горное, альпинистское снаряжение			Минно-разыск. собаки		
Индивидуальные системы			Медицинское имущество		
Спусковые устройства			Укладки полевые		
Зажимы			Носилки		
Веревка (м)			Средства жизнеобеспечения		
Лебедки			Надувные модули		
Пожарно-техническое оборудование			Палатки		
Пожарные рукава/стволы			Мешки спальные		
Ручной немеханизир. инструмент			Оборудование для приготов. пищи		
Огнетушители			Другое оборудование и снаряжение		
Ручные пожарные лестницы					
Боевая одежда и снаряжение пожарного (комплекты)					
Приборы (ап-ты) пен. Тушения					
Стационарные установки пожаротушения					

Начальник АСФ (Ф.И.О.)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 23](#), [п. 29](#))

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СПАСАТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Образование, специальность	
Владение смежными специальностями	
Стаж работы в аварийно-спасательных службах (формированиях)	
Место работы на момент аттестации (с какого времени)	
Занимаемая должность на момент аттестации	
Класс квалификации, кем и когда присвоен (подтвержден)	
Участие в спасательных работах, учениях (в межаттестационный период – подробно)	
Количество прыжков с парашютом и спусков (подъемов) из вертолетов на спусковых (спуско-подъемных) устройствах ²⁸ (всего/в межаттестационный	

²⁸ Указывается спасателями, гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав РПСБ.

период/в год аттестации)	
Специальная подготовка (КПК), профессиональная подготовка, соответствующее образование и (или) квалификация, полученные за межаттестационный период	
Дата и результаты медицинского осмотра (Заключение ВЛЭК ²⁹)/ Дата и результаты психиатрического освидетельствования	
Страхование (страховая компания, дата и № договора (полиса) страхования)	
Оценка деятельности	
Рекомендации для аттестации	

Анкетные данные

Документ, удостоверяющий личность ¹⁶ (вид, серия, №, кем и когда выдан)	
Место рождения ¹⁶	
Адрес проживания семьи, наследников ¹⁶	
Телефон ¹⁶	
Книжка спасателя (серия, номер)	
Удостоверение личности спасателя (номер)	
Рост ¹⁶	
Цвет глаз ¹⁶	
Цвет волос ¹⁶	
Группа крови ¹⁶	

²⁹ Указывается спасателями, гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав РПСБ.

Особые приметы (шрамы, родимые пятна, татуировки и т.д.) ³⁰	
--	--

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия аттестуемого)

Руководитель АСФ³¹

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ____

М.П.

³⁰ Сведения, необходимые для заполнения удостоверения личности и книжки спасателя.

³¹ Аттестационный лист спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав АСФ, заверяется руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

Приложение № 9
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 60](#))

Р Е Ш Е Н И Е

_____ (наименование аттестационной комиссии)

о назначении рабочей группы по проведению аттестационной проверки

_____ (наименование аварийно-спасательной службы (формирования))

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заявление _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ реквизиты заявления (исходящий номер, дата)

юридический адрес:

телефон:

факс:

на проведение _____ аттестации

(вид аттестации - первичная, периодическая, внеочередная)

_____ (наименование аварийно-спасательной службы (формирования) (далее – АСФ))

на право ведения _____

_____ (виды аварийно-спасательных работ)

В _____

_____ (наименование аттестационной комиссии (далее - АК))

рассмотрено.

В соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, _____

_____ (наименование АК)

принимает решение:

1. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему документы рассмотрены и принимаются для проведения работ по аттестации.

2. Для проведения аттестационной проверки с целью определения готовности

_____ (наименование АСФ)

к выполнению возложенных на нее задач, назначить рабочую группу в составе:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

3. Проверку провести в период с «__» по «__» _____ 20__ года.

4. По результатам аттестационной проверки оформить акт и представить в
на утверждение в _____

(наименование АК)

Председатель _____

(наименование АК)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 10
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 61](#))

Р Е Ш Е Н И Е

_____ (наименование аттестационной комиссии)

о назначении рабочей группы по проведению
аттестационной проверки личного состава

_____ (наименование аварийно-спасательной службы (формирования), в состав которого входит аттестуемый)

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Обращение _____

_____ (наименование юридического лица)

на проведение аттестации личного состава

реквизиты обращения (исходящий номер, дата)

юридический адрес:

телефон:

факс:

на проведение аттестации личного состава

_____ (наименование аварийно-спасательной службы (формирования) (далее – АСФ))

В _____

_____ (наименование аттестационной комиссии (далее - АК))

рассмотрено.

В соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091,

_____ (наименование АК)

принимает решение:

1. Заявление (я) об аттестации спасателя (ей) (гражданина (граждан), приобретающего статус спасателя) и прилагаемые к нему (ним) документы рассмотрены и принимаются для проведения работ по аттестации.

2. Для проведения аттестационной проверки личного состава

(наименование АСФ)

с целью определения соответствия аттестуемых требованиям действующего законодательства Российской Федерации и готовности к исполнению обязанностей спасателя, установленных законодательством Российской Федерации, назначить рабочую группу в составе:

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

3. Проверку провести в период с «__» по «__» _____ 20__ года

(место проведения аттестационной проверки)

4. По результатам аттестационной проверки оформить сводную ведомость на каждого аттестуемого и представить в _____

(наименование АК)

Председатель _____

(наименование АК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 11
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 39](#), [п. 74](#))

Сводная ведомость проверки теоретических знаний,
практических навыков и физической подготовки

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(место работы)

(должность)

Вид аттестации: первичная периодическая внеочередная

Заявляемый класс квалификации:

присвоение подтверждение

спасатель спасатель 3 класса спасатель 2 класса спасатель 1 класса

Заявляемые виды аварийно-спасательных работ: _____

Основание³² для проведения проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки:

Проверка теоретических знаний

Номер билета: _____

³² Указывается дата и № Решения аттестационной комиссии о назначении рабочей группы по проведению аттестационной проверки личного состава)

Дата проверки теоретических знаний: « ___ » _____ 20__ г.

Номер вопроса	Оценка
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Письменный ответ аттестуемого на теоретические вопросы и билет с вопросами прилагаются.

Проверка практических навыков

Наименование выполненных практических заданий	Дата проверки	Оценка
1		
2		

Проверка физической подготовки

Наименование выполненных упражнений*	Возрастная группа	Дата принятия	Результат (кол-во повторений или время выполнения)	Оценка

* При проверке физической подготовки аттестуемый выполняет общефизические упражнения по трем категориям: «быстрота», «сила», «ловкость и выносливость». Вид и количество упражнений по каждой категории определяется членами рабочей группы с учетом реальных погодных условий и возможностей, а также требований, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Заключение рабочей группы по итогам проведенной аттестационной проверки:

_____ быть аттестован на право ведения
 (фамилия, имя, отчество аттестуемого) (может/не может)

(виды аварийно-спасательных работ)

С _____ (присвоением/подтверждением/понижением) _____ (класса квалификации)

_____ (должность члена рабочей группы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность члена рабочей группы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

С результатами проверки теоретических знаний, практических навыков и физической подготовки ознакомлен

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия аттестуемого)

Приложение № 12
к Административному регламенту
Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по аттестации
аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан,
приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на
воздушном транспорте ([п. 93](#))

Регистрационные реестры и журналы, приведенные в данном приложении, ведутся секретарем аттестационной комиссии в пронумерованных и прошнурованных книгах синим или черным цветом. Все книги ставятся на инвентарный учет.

Исправления в регистрационные реестры вносятся аккуратным зачеркиванием и сноской на конец страницы. В конце страницы записывается «Исправленному верить», повторяется исправленная часть записи и ставится подпись лица, исправившего ошибочную запись.

Регистрационные реестры, приведенные в пунктах I, II настоящего приложения, предназначены для регистрации аварийно-спасательных служб (формирований) (далее - АСФ) и спасателей, аттестованных в установленном порядке.

Журналы учета, приведенные в пунктах III, IV настоящего приложения, предназначены для систематизации решений аттестационной комиссии и служат основанием для дополнения записей в регистрационных реестрах.

Журналы учета, приведенные в пунктах V, VI настоящего приложения предназначены для учета бланков строгой отчетности.

I. Регистрационный реестр аттестованных АСФ

Регистрационный №	Наименование АСФ	Тип АСФ	Основные виды проводимых работ	Учредители АСФ	Адрес, телефон	Основание для регистрации				Примечание
						Основание для аттестации АСФ	Серия и № Свидетельства	Дата выдачи	Дата окончания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Порядок ведения.

В настоящий реестр вносятся сведения об АСФ, прошедших первичную аттестацию, а также прошедших первичную аттестацию ранее в других аттестационных комиссиях.

В графе 1 указывается присвоенный аттестованному АСФ регистрационный номер.

Регистрационный номер состоит из номера аттестационной комиссии, номера региона, субъекта Российской Федерации, на территории которого дислоцируется АСФ, и порядкового номера АСФ, аттестованного на территории данного региона, субъекта Российской Федерации, которые записываются через тире.

Номера аттестационных комиссий Росавиации и ее территориальных органов приведены в [приложении № 2](#) к Административному регламенту Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте.

Номера регионов и субъектов Российской Федерации, используемые для присвоения регистрационных номеров аттестованным АСФ, указаны в [таблице 1](#) настоящего приложения.

Пример присвоения регистрационного номера аттестованному АСФ – службе ПАСОП аэропорта Кепервеем, дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа (поселок Кепервеем):

15.СВ-908-002

<p>номер аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте на территории Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации (ТАК Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации)</p>	<p>Территориальной комиссии по аварийно-спасательных служб спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на территории Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации (ТАК Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации)</p>	<p>номер Чукотского автономного округа в соответствии с таблицей настоящего приложения</p>	<p>порядковый номер (т.е. служба ПАСОП аэропорта Кепервеем является вторым АСФ, аттестованным на территории Чукотского автономного округа ТАК Северо-Восточного МТУ ВТ Росавиации)</p>
---	---	--	--

В графе 2 указывается полное наименование АСФ.

В графе 3 указывается тип АСФ: профессиональное, нештатное или общественное.

В графе 4 указываются виды аварийно-спасательных работ, на которые аттестовано АСФ (в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»).

В графе 5 указывается полное название учредителей АСФ.

В графе 6 указывается место дислокации АСФ, Ф.И.О. начальника АСФ, телефоны дежурного либо адресация по другим видам связи.

В графе 7 указывается дата и номер акта аттестации и протокола заседания аттестационной комиссии.

В графе 8 указывается серия и номер бланка выданного свидетельства об аттестации.

В графах 9, 10 указывается дата выдачи и окончания действия свидетельства об аттестации.

В графе 11 указываются сведения (номер журнала и номер записи) о последующей аттестации. Другие рабочие пометки.

Таблица 1 Номера регионов и субъектов Российской Федерации

Северо-Западный федеральный округ	
Республика Карелия	№ 101
Ненецкий автономный округ	№ 102
Архангельская область	№ 103
Вологодская область	№ 104
Калининградская область	№ 105
Город Санкт-Петербург	№ 106
Ленинградская область	№ 107
Мурманская область	№ 108
Новгородская область	№ 109
Псковская область	№ 110
Республика Коми	№ 111
Центральный федеральный округ	
Белгородская область	№ 201
Брянская область	№ 202
Владимирская область	№ 203
Воронежская область	№ 204
Ивановская область	№ 205
Калужская область	№ 206
Костромская область	№ 207
Курская область	№ 208
Липецкая область	№ 209
Московская область	№ 211
Орловская область	№ 213
Рязанская область	№ 214
Смоленская область	№ 215
Тамбовская область	№ 216
Тверская область	№ 217
Тульская область	№ 218
Ярославская область	№ 219
Южный федеральный округ	
Республика Калмыкия	№ 303
Республика Адыгея	№ 306
Краснодарский край	№ 308
Астраханская область	№ 309
Волгоградская область	№ 310
Ростовская область	№ 311

Северо-Кавказский федеральный округ	
Республика Дагестан	№ 301
Кабардино-Балкарская Республика	№ 302
Карачаево-Черкесская Республика	№ 304
Республика Северная Осетия - Алания	№ 305
Республика Ингушетия	№ 307
Ставропольский край	№ 312
Чеченская Республика	№ 313
Приволжский федеральный округ	
Нижегородская область	№ 212
Республика Башкортостан	№ 401
Республика Марий Эл	№ 402
Республика Мордовия	№ 404
Республика Татарстан	№ 405
Удмуртская Республика	№ 406
Чувашская Республика	№ 407
Кировская область	№ 408
Оренбургская область	№ 409
Пензенская область	№ 410
Пермский край	№ 411
Самарская область	№ 412
Саратовская область	№ 413
Ульяновская область	№ 414
Уральский федеральный округ	
Курганская область	№ 501
Свердловская область	№ 502
Челябинская область	№ 503
Тюменская область	№ 504
Ханты-Мансийский автономный округ	№ 505
Ямало-Ненецкий автономный округ	№ 506
Сибирский федеральный округ	
Республика Тыва	№ 701
Республика Хакасия	№ 702
Красноярский край	№ 703
Республика Алтай	№ 706
Алтайский край	№ 707
Кемеровская область	№ 708
Новосибирская область	№ 709
Омская область	№ 710
Томская область	№ 711
Республика Бурятия	№ 712
Иркутская область	№ 713
Забайкальский край	№ 714

Дальневосточный федеральный округ	
Приморский край	№ 901
Хабаровский край	№ 902
Амурская область	№ 903
Камчатский край	№ 904
Магаданская область	№ 905
Сахалинская область	№ 906
Еврейская автономная область	№ 907
Чукотский автономный округ	№ 908
Республика Саха (Якутия)	№ 910
Город Москва	№ 210
Республики Крым	№ 601
Город Севастополь	№ 602

II. Регистрационный реестр аттестованных спасателей

Регистрационный №	Ф.И.О. спасателя, документ, удостоверяющий личность, адрес проживания, телефон	Опыт работы	Образование, специальная подготовка	Место работы, должность	Основание для регистрации	Дата выдачи, серия и № книжки спасателя/ дата выдачи, серия и № удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Порядок ведения.

В настоящий реестр вносятся сведения о спасателях, прошедших первичную аттестацию, а также прошедших первичную аттестацию ранее в других аттестационных комиссиях.

В графе 1 указывается присвоенный аттестованному регистрационный номер.

Регистрационный номер состоит из номера аттестационной комиссии, номера региона, субъекта Российской Федерации, на территории которого дислоцируется АСФ, в состав которого входит аттестуемый, и порядкового номера спасателя, аттестованного на территории данного региона, субъекта Российской Федерации, которые записываются через тире.

Номера аттестационных комиссий Росавиации и ее территориальных органов приведены в [приложении № 2](#) к Административному регламенту Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте.

Номера регионов и субъектов Российской Федерации, используемые для присвоения регистрационных номеров аттестованным спасателям, указаны в [таблице 1](#) настоящего приложения.

Пример присвоения регистрационного номера аттестованному спасателю, входящему в состав службы ПАСОП аэропорта Кепервеем (служба ПАСОП дислоцируется на территории Чукотского автономного округа (поселок Кепервеем):

15.СВ-908-009

номер ТАК	номер	Чукотского	порядковый	номер	(т.е. данный
Северо-	автономного	округа	спасатель	является	девятым
Восточного	соответствии	с	аттестованным	ТАК	Северо-
МТУ ВТ	таблицей	1	Восточного	МТУ ВТ	Росавиации на
Росавиации	настоящего		территории	Чукотского	автономного
	приложения		округа		

В графе 2. указываются данные о спасателе: Ф.И.О. спасателя, документ, удостоверяющий личность, адрес проживания, телефон.

В графе 3 указывается опыт работы спасателем фиксируется по представленным документам об участии в спасательных работах (количество работ, суммарная продолжительность, характерные особенности).

В графе 4 указывается название образовательного учреждения, год окончания и приобретенные специальности. Сюда же включается подготовка по спасательным специальностям, а также сведения о квалификации, полученной по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей.

В графа 5 указывается полное название и тип АСФ (профессиональное, нештатное или общественное), в состав которого входит спасатель и занимаемая должность.

В графе 6 указывается дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии, текст решения по аттестации

В графе 7 указываются дата выдачи, серия и номер удостоверения спасателя, книжки спасателя.

В графе 8 указываются сведения (номер журнала и номер записи) о последующей аттестации. Другие рабочие пометки.

III. Журнал учета периодической (внеочередной) аттестации АСФ

Регистрационный №	Наименование АСФ	Тип АСФ	Основные виды проводимых работ	Учредители АСФ	Адрес, телефон	Основание для регистрации				Примечание
						Основание для аттестации АСФ	Серия и № Свидетельства	Дата выдачи	Дата окончания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Порядок ведения

В настоящий журнал вносятся сведения об АСФ, прошедших периодическую (внеочередную) аттестацию. В журнале фиксируются все изменения, произошедшие в регистрационных сведениях об АСФ.

В графе 1 указывается номер по регистрационному реестру.

В графе 2 указывается полное наименование АСФ.

В графе 3 указывается тип АСФ: профессиональное, штатное или общественное.

В графе 4 указываются виды аварийно-спасательных работ, на которые аттестовано АСФ (в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»).

В графе 5 указывается полное название учредителей АСФ.

В графе 6 указывается место дислокации АСФ, Ф.И.О. начальника АСФ, телефоны дежурного либо адресация по другим видам связи.

В графе 7 указывается дата и номер акта аттестации и протокола заседания аттестационной комиссии.

В графе 8 указывается серия и номер бланка выданного свидетельства об аттестации.

В графах 9, 10 указывается дата выдачи и окончания действия свидетельства об аттестации.

В графе 11 указываются сведения (номер журнала и номер записи) о последующей аттестации. Другие рабочие пометки.

IV. Журнал учета периодической (внеочередной) аттестации спасателей

Регистрационный №	Ф.И.О. спасателя, документ, удостоверяющий личность, адрес проживания, телефон	Опыт работы	Образование, специальная подготовка	Место работы, должность	Решение аттестационной комиссии	Дата следующей аттестации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Порядок ведения

В графе 1 указывается регистрационный номер спасателя.

В графе 2. указываются данные о спасателе: Ф.И.О. спасателя, документ, удостоверяющий личность, адрес проживания, телефон.

В графе 3 указывается опыт работы спасателем фиксируется по представленным документам об участии в спасательных работах (количество работ, суммарная продолжительность, характерные особенности).

В графе 4 указываются сведения о профессиональной подготовке спасателя, о квалификации, полученной по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей, полученных за межаттестационный период

В графа 5 указывается полное название и тип АСФ (профессиональное, штатное или общественное), в состав которого входит спасатель и занимаемая должность.

В графе 6 указывается дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии.

В графе 7 указывается дата, до которой спасатель должен пройти периодическую аттестацию.

В графе 8 указываются сведения (номер журнала и номер записи) о последующей аттестации. Другие рабочие пометки.

V. Журналы учета бланков свидетельства об аттестации

Учетный номер бланка свидетельства	Основание для расхода			Примечание
	Дата и № протокола заседания аттестационной комиссии	Наименование АСФ	Регистрационный номер АСФ	
1	2	3	4	5

VI. Журналы учета бланков книжки спасателя

Учетный номер бланка книжки спасателя	Основание для расхода				Примечание
	Дата и № протокола заседания аттестационной комиссии	Ф.И.О. спасателя	Наименование АСФ, в состав которого входит спасатель	Регистрационный номер спасателя	
1	2	3	4	5	6